



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ



REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

A Ilustre Senhorita Mara Vieira Carvalho

Informações da Solicitação	
Solicitante:	Abinadabe Basílio dos Santos
Quantidade:	03 (Três diárias)
Destino:	Ji-Paraná / RO.
Data da Saída:	24 de junho de 2026
Data de Retorno:	26 de junho de 2026

Solicitação de Veículo Oficial (x) Sim () Não			
Veículo Particular () Sim (x) Não			
Veículo:	Corolla GLI Branco	Placa:	RSV-2D83
Proprietário do Veículo:	Câmara Municipal de São Francisco do Guaporé-RO		
Com motorista:	Sim	Nome do Servidor:	Abinadabe Basílio dos Santos

Objetivo da Viagem
Solicito a concessão de 03 (três) diárias em favor do servidor e assessor legislativo Abinadabe Basílio dos Santos, em prol do curso de capacitação de servidores legislativos para uma atuação parlamentar eficiente, ética e estratégica no município, abordando competências legislativas, fiscalização, elaboração de proposições, comunicação institucional, processo legislativo, gestão do mandato e relacionamento com a sociedade, fortalecendo o desempenho do Poder Legislativo Municipal.

Sem mais para o momento, desde já agradeço.

São Francisco do Guaporé-RO. 22 de Junho de 2026.

Atenciosamente,

Abinadabe Basílio dos Santos
Servidor/CMSFG

MARA VIEIRA CARVALHO RIBEIRO
Port. 073/2025/GP
Câmara Municipal de São Francisco do Guaporé-RO

Solicitação de Diária	
☒	Deferido
☐	Indeferido
Ass.	



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA **PCD Nº** **/ 2026**

☒ **INICIAL**

☐ **PRORROGAÇÃO**

PROPONENTE

NOME: Mara Vieira Carvalho

CARGO/FUNÇÃO: Secretária Geral da CMSFG

BENEFICIÁRIO

NOME: ABINADABE BASÍLIO DOS SANTOS

CPF: 440.508-XXXX

MATRICULA: 300

CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR LEGISLATIVO

LOTAÇÃO: SECRETARIA LEGISLATIVA

AGENCIA: XXXX 4

CONTA: XXXX 5

MEIO DE TRANSPORTE

☐ **AVIÃO** - ☐ **ONIBUS** - ☐ **VEICULO PRÓPRIO** - ☐ **CARRO OFICIAL DE OUTRO ORGÃO**
☒ **VEICULO OFICIAL**

TRECHO

SÃO FRANCISCO-RO / JI-PARNÁ-RO

PERÍODO

DIAS: 24/06/2026 a 26/06/2026.

JUSTIFICATIVA DO SERVIÇO A SER EXECUTADO:

Solicito a concessão de 03 (três) diárias em favor do servidor e assessor legislativo Abinadabe Basílio dos Santos, em prol do curso de capacitação de servidores legislativos para uma atuação parlamentar eficiente, ética e estratégica no município, abordando competências legislativas, fiscalização, elaboração de proposições, comunicação institucional, processo legislativo, gestão do mandato e relacionamento com a sociedade, fortalecendo o desempenho do Poder Legislativo Municipal.

JUSTIFICATIVA QUANDO O AFASTAMENTO FOR NA SEXTA-FEIRA, BEM COMO AS QUE INCLUAM SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS:

OBS: Não há.



ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO

EM 22/06/2026

CONCESSÃO AUTORIDADE COMPETENTE

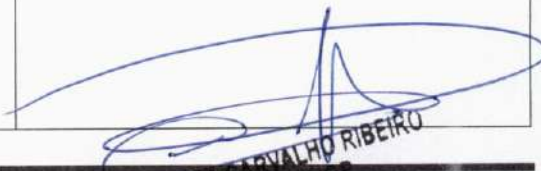
DESPACHO

☐ **AUTORIZO, DEVENDO SER BAIXADO PORTARIA**

DATA

22 / 06 / 2026

CARIMBO E ASSINATURA



Rua Rondônia, nº 2811, bairro Alto Alegre, São Francisco do Guaporé/Rondônia

MARA VIEIRA CARVALHO RIBEIRO
Port. 00025187
Sec. Geral/CMSFG/RO

FICHA DE INSCRIÇÃO

JURÍDICO/ENTIDADE: CAMARA MUNICIPAL DE SAO
FRANCISCO DO GUAPORE
CNPJ: 01.648.566/0001-97
TELEFONE: (69) 3621-2323 / (69) 3621-23
E-MAIL: cmsfgro@hotmail.com
CEP: 76.935-000
PAIS: Brasil

CIDADE: SAO FRANCISCO DO GUAPORE
Estado: RO
BAIRRO: ALTO ALEGRE
RUA: RUA RONDONIA
Nº: 2811
NÚMERO DA FICHA: 1084
INSCRITO: 15/06/2026



Responsável pelo empenho: Deisy Daiane Pereira Fuentes Grando, Empresa: CAMARA MUNICIPAL DE SAO FRANCISCO DO GUAPORE, sua inscrição foi realizada com sucesso!

Detalhes da inscrição

Qtd	Treinamento	Data	Subtotal
1	TREINAMENTO: ATUAÇÃO PARLAMENTAR NO MUNICÍPIO - FORMAÇÃO DE VEREADORES E ASSESSORES LEGISLATIVOS	24/06/2026 ao dia 26/06/2026	R\$ 1.800,00
Método de pagamento:			Depósito ou transferência
Desconto:			- 0,00
Total:			1.800,00

Participantes

Nome	Celular	E-mail
Abinadabe Basilio dos Santos	69 9 8434- [REDACTED]	Abinadab_adm@hotmail.com

ACESSIBILIDADE

Não

Dados para empenho

DADOS PARA O EMPENHO: INCAP - TREINAMENTOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA, localizada na RUA ANTONIO DEODATO DURCE, 1266 - CENTRO, CEP 76963874, de CNPJ 01.999.171/0001-39.

FORMA DE PAGAMENTO: Depósito ou transferência Agencia 1823 – Operação 1292 - Conta Corrente Nº 574155034-3, CAIXA ECONOMICA FEDERAL em nome de EDIMAR COSTA DE SOUZA-ME.

TREINAMENTO: ATUAÇÃO PARLAMENTAR NO MUNICÍPIO - FORMAÇÃO DE VEREADORES E ASSESSORES LEGISLATIVOS

LOCAL: HOTEL JACONE - R. Dois de Abril, 1530 - B. Centro, Ji-Paraná - RO, Reserva 69 3422-0157

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO SÃO 16 HORAS/AULA

DIA: 24/06/2026 DAS 13H30MIN ÀS 17 H30MIN	COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN
Dia: 25/06/2026 DAS 8HORAS ÀS 12HORAS	COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN
DIA: 25/06/2026 DAS 13H30MIN ÀS 17 H30MIN	COFFE BREAK DAS 15H30MIN ÀS 15H45MIN
DIA: 26/06/2026 DAS 8HORAS ÀS 12HORAS	COFFE BREAK DAS 10H ÀS 10H15MIN

INCLUSO NA PROPOSTA: Apostila em PDF, Caneta, certificado com participação de 75% nas aulas
- **CORTESIA:** 04 Coffe Break, 01 Garrafa Térmica para água.

OBJETIVO:

Capacitar vereadores e assessores legislativos para uma atuação parlamentar eficiente, ética e estratégica no município, abordando competências legislativas, fiscalização, elaboração de proposições, comunicação institucional, processo legislativo, gestão do mandato e relacionamento com a sociedade, fortalecendo o desempenho do Poder Legislativo Municipal.

PÚBLICO – ALVO:

Vereadores, assessores legislativos e Parlamentar, presidentes de câmaras municipais, diretores legislativos, procuradores, controladores internos, servidores do Poder Legislativo Municipal e demais profissionais interessados em aprimorar conhecimentos sobre atuação parlamentar, processo legislativo e gestão pública no âmbito municipal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1. FUNDAMENTOS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**
 - 1.1.** Estrutura do Estado Brasileiro: União, Estados, Distrito Federal e Municípios, Federalismo e autonomia municipal, Competências constitucionais dos municípios e Organização político-administrativa
 - 1.2.** Câmara Municipal: Funções do Poder Legislativo, Estrutura administrativa da Câmara, Mesa Diretora e Comissões e Processo legislativo municipal
 - 1.3.** Papel do Vereador: Representação política, Fiscalização do Executivo, Produção legislativa e Ética e responsabilidade parlamentar
- 2. PROCESSO LEGISLATIVO MUNICIPAL**
 - 2.1.** Elaboração Legislativa: Tipos de proposições, Projetos de Lei, Indicações, requerimentos e moções, Emendas parlamentares
 - 2.2.** Tramitação Legislativa: Protocolização, Análise das comissões, Discussão e votação, Sanção e veto
 - 2.3.** Técnica Legislativa: Estrutura das normas, Clareza e objetividade, Redação oficial, Constitucionalidade e

- 4.2.** Agentes Públicos: Direitos e deveres, Responsabilidade administrativa, Improbidade administrativa e Transparência pública.
- 4.3.** Políticas Públicas Municipais: Saúde, Educação, Assistência social e Urbanismo e mobilidade
- 5. ORATÓRIA, COMUNICAÇÃO E RELAÇÃO COM A SOCIEDADE**
 - 5.1.** Comunicação Institucional: Comunicação pública, Relacionamento com a imprensa, Redes sociais no mandato, Linguagem institucional
 - 5.2.** Oratória Parlamentar: Técnicas de fala em plenário, Argumentação política, Debates e apartes e Comunicação persuasiva
 - 5.3.** Participação Popular: Audiências públicas, Conselhos municipais, Ouvidoria, Transparência e acesso à informação
- 6. TECNOLOGIA, IA E GESTÃO PARLAMENTAR**
 - 6.1.** Ferramentas Digitais no Legislativo:



legalidade

3. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

3.1. Controle Parlamentar: Fiscalização dos atos do Executivo, Pedido de informações, Convocação de autoridades, Comissões Parlamentares.

3.2. Controle Financeiro: Orçamento público municipal, Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Plano Plurianual (PPA).

3.3. Tribunais de Contas: Competências, Parecer prévio, Prestação de contas e Responsabilidade fiscal

4. DIREITO MUNICIPAL E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

4.1. Princípios da Administração Pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência

Sistemas legislativos eletrônicos, Processo eletrônico, Gestão documental e Transparência digital

6.2. Inteligência Artificial Aplicada: Uso de IA para estudos legislativos, Resumo de leis e pareceres, Apoio na elaboração de textos e Pesquisa jurídica automatizada

6.3. Limitações e Cuidados: Risco de erros ("alucinações"), Necessidade de validação jurídica, Segurança da informação e Responsabilidade do agente público

7. OFICINAS PRÁTICAS E ESTUDOS DE CASO

7.1. Simulações Legislativas: Sessão plenária simulada, Elaboração de projeto de lei, Discussão e votação

INSTRUTOR:

LEIDIANE CRISTINA

Advogada, Professora, Assessora Legislativa, Especialista em Direito Administrativo, Possui sólida experiência na área jurídica pública e privada, com atuação destacada no assessoramento técnico-legislativo e consultivo. desempenhando atividades relacionadas à elaboração e revisão de pareceres jurídicos, portarias, decretos, contratos, projetos de lei e demais atos normativos.



INVESTIMENTO: PAGAMENTO ATÉ O FINAL DO TREINAMENTO;

01 Inscrição R\$ 1.800,00 - 02 Inscrição por Município R\$ 1.700,00 cada - 03 Inscrição por município R\$ 1.600,00 cada - 05 Inscrição por Município R\$ 1.500,00 cada

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência [REDACTED] – Operação [REDACTED] - Conta Corrente Nº [REDACTED] - 3 – Caixa Economia Federal S/A OU Pix- 01.999.171/0001-39, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 69 99936-4985, 99907-7696.

EMPRESA

DADOS PARA O EMPENHO: EDIMAR COSTA DE SOUZA-ME, Localizado na RUA ANTONIO DEODATO DURCE- 1266 -SALA 1- PRIMEIRO ANDAR – BAIRRO CENTRO – CACOAL/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: 01.999.171/0001-39 – NOME FANTASIA: INCAP – TREINAMENTOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br, para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts (69) 99936-4985 – 99907-7696

IMPORTANTE: justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.



CAMARA DE SAO FRANCISCO DO GUAPORE
NOTA DE DIÁRIA
ESTADO DE RONDÔNIA

C.N.P.J.: 01.648.566/0001-97

Município: SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

Data da Diária: 23/06/2026

Nº da Diária: 209

Nome: ABINADABE BASILIO DOS SANTOS
CPF/CNPJ: 440.508
Órgão: 01.000 PODER LEGISLATIVO
Unidade: 01.001 CAMARA MUNICIPAL



Finalidade:

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA AO SERVIDOR PARA COBERTURA DE DESPESAS COM DESLOCAMENTO AO MUNICÍPIO DE JI-PARANA/RO, PARA PARTICIPAÇÃO NO TREINAMENTO "ATUAÇÃO PARLAMENTAR NO MUNICÍPIO - FORMAÇÃO DE VEREADORES E ASSESSORES LEGISLATIVOS", NO PERÍODO DE 24 A 26/06/2026.

Destino(s):

Município	Partida	Retorno	Valor Unit.	Qtidade.	Valor Total
Ji-Paraná(RO)	24/06/2026	26/06/2026	468,00	3	1.404,00
Total das Diárias:					1.404,00

Mara Vieira Carvalho Ribeiro
Secretária Geral - Portaria 73/2025-
GP

Geferson Dos Santos
Presidente



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ
SECRETARIA GERAL

PORTARIA Nº 105/2026/SG

23 de junho de 2026

Dispõe sobre a autorização de viagem e concessão de diária e dá outras providências.

A SECRETÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar Municipal 065/2019 Anexo IV letra s,t.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 3 (três) diárias aos servidores **Abinadabe Basílio dos Santos, Alisson Soliz e Jailton Josino da Silva**, para deslocamento ao município de Ji-paraná/RO, para participação do treinamento "Atuação parlamentar no município – formação de vereadores e assessores legislativos", promovido pela empresa Incap.

Art. 2º. As diárias serão referentes ao período de 24 a 26 de junho de 2026.

Art. 3º. O deslocamento será realizado com **veículo oficial, toyota corolla gli, placa RSV 2D83**, sob condução do servidor Abinadabe Basílio dos Santos.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.


Mara Vieira Carvalho Ribeiro
Secretária Geral
Portaria 073/2025/GP



CAMARA DE SAO FRANCISCO DO GUAPORÉ
NOTA DE EMPENHO - N. DE PROCESSO - COM
ESTADO DE RONDÔNIA

C.N.P.J.: 01.648.566/0001-97

Município: SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

Página: 1 / 1

Data: 24/06/2026

Usuário: deisygrando

Data do Empenho: 23/06/2026

Nº do Empenho: 235/2026

ORDINARIO

Número Processo: 172 / 2026

Órgão:	01.000	PODER LEGISLATIVO
Unidade:	01.001	CAMARA MUNICIPAL
Funcional:	1.31.1	GESTÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVA
Projeto/Atividade:	2002	CAPACITAÇÕES EVENTOS LEGISLATIVOS
Natureza de Despesa:	3.3.90.14.00.00.00.00	DIÁRIAS - CIVIL
Recurso:	1.500.0000.0000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS



Número da Despesa:	418	Empenhos anteriores:	28.141,20
Valor Dotação:	44.859,60	Valor do empenho:	1.404,00
Valor Dotação Atualizada:	44.859,60	Valor complemento:	0,00
Total (A):	44.859,60	Valor anulado:	0,00
		Total (B):	29.545,20
		Total (A - B):	15.314,40

Credor: ABINADABE BASILIO DOS SANTOS

CPF/CNPJ: 1440.508-1

Inscr.Est./Ident.Prof.:

Telefone:

Endereço:

Cidade:

UF:

Banco:

Conta:

Agência:

Tipo da Conta:

Especificação:

VALOR QUE SE EMPENHA REFERENTE A CONCESSÃO DE DIÁRIA AO SERVIDOR PARA COBERTURA DE DESPESAS COM DESLOCAMENTO AO MUNICÍPIO DE JI-PARANA/RO, PARA PARTICIPAÇÃO NO TREINAMENTO "ATUAÇÃO PARLAMENTAR NO MUNICÍPIO - FORMAÇÃO DE VEREADORES E ASSESSORES LEGISLATIVOS", NO PERÍODO DE 24 A 26/06/2026, CONFORME PORTARIA 105/2026/SG.

Fonte de Recurso: Ordinário

Valor geral: 1.404,00

Fundamento legal:

Número Licitação:

Modal. Licitação:

Número Processo:

Data homologação:

Número Contrato:

Data contrato:

Itens do empenho:

Sem itens

Responsável

Data: 23/06/2026

Mara Vieira Carvalho Ribeiro
Secretária Geral - Portaria 73/2025-
GP

Geferson Dos Santos
Presidente



ESTADO DE RONDÔNIA

CAMARA DE SAO FRANCISCO DO GUAPORE

Nota de Liquidação - Com Comprovantes

Página: 1 / 1

Data: 23/06/2026
Nº da Liquidação: 294/2026
Tipo do Empenho: ORDINARIO
Processo: 172/2026
Nº do Empenho: 235/2026

Órgão: 01.000 - PODER LEGISLATIVO
Unidade: 01.001 - CAMARA MUNICIPAL
Funcional: 1.31.1 - GESTÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVA
Projeto/Atividade: 2002 - CAPACITAÇÕES EVENTOS LEGISLATIVOS
Natureza de Despesa: 3.3.90.14.00.00.00.00 - DIÁRIAS - CIVIL
Recurso: 1.500.0000.0000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E
Nº da Despesa: 418



Saldo do empenho(A): 1.404,00 Valor da liquidação(B): 1.404,00 Total (A - B): 0,00

Credor: ABINADABE BASILIO DOS SANTOS

CPF/CNPJ: 440.508

Inscr.Est./Ident.Prof.:

Telefone:

Endereço:

Cidade:

UF:

Banco: -

Conta: -

Agência: -

Tipo da Conta:

Especificação: VALOR QUE SE EMPENHA REFERENTE A CONCESSÃO DE DIÁRIA AO SERVIDOR PARA COBERTURA DE DESPESAS COM DESLOCAMENTO AO MUNICÍPIO DE JI-PARANA/RO, PARA PARTICIPAÇÃO NO TREINAMENTO "ATUAÇÃO PARLAMENTAR NO MUNICÍPIO - FORMAÇÃO DE VEREADORES E ASSESSORES LEGISLATIVOS", NO PERÍODO DE 24 A 26/06/2026, CONFORME PORTARIA 105/2026/SG.

Nº da Diária: 209/2026 Data: 23/06/2026 Credor: ABINADABE BASILIO DOS SANTOS

Origem	Data/Hora Partida	Destino	Data/Hora Retorno	Qtd.	Valor Unitário
São Francisco do Guaporé -	24/06/2026 - 00:00	Ji-Paraná - RO	26/06/2026 - 00:00	3	468,00

Total de Diárias: 1.404,00

Liquidação: Fica liquidada a importância de R\$ 1.404,00 (um mil, quatrocentos e quatro reais)

Ordem de Pagamento: Fica autorizado o pagamento da importância acima

Contabilização: Está ordem foi devidamente processada no Departamento de Contabilidade.

Nº 4.320, DE 17 de MARÇO de 1964. Art. 64. A Ordem de pagamento é o despacho exarado por autoridade competente, determinando que a despesa seja paga.



ESTADO DE RONDÔNIA
CAMARA DE SAO FRANCISCO DO GUAPORE

Página: 1/1
Usuário: deisygrando

NOTA DA ORDEM DE PAGAMENTO

C.N.P.J.: 01.648.566/0001-97

Município: São Francisco do Guaporé

Data da Ordem: 23/06/2026

N. da Ordem: 342/2026

Órgão: 01.000 PODER LEGISLATIVO
Unidade: 01.001 CAMARA MUNICIPAL
Funcional: 1.31.2002 GESTÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVA
Projeto/Atividade: 2.002 CAPACITAÇÕES EVENTOS LEGISLATIVOS
Natureza de Despesa: 3.3.90.14.00.00.00.00 DIÁRIAS - CIVIL
Recurso: 1.500.0000.0000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS



Número do empenho:	235/2026	Pagamentos anteriores:	0,00
Valor do empenho:	1.404,00	Valor da ordem:	1.404,00
Valor complemento:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Valor anulado:	0,00	Retenções:	0,00
Total (A):	1.404,00	Total (B):	1.404,00
		Saldo (A-B):	0,00

Credor: ABINADABE BASILIO DOS SANTOS

Inscr. Est./Ident. Prof.: 440.508-██

Inscr. Est./Ident. Prof.:

Endereço: -

CEP: -

Cidade: -

Banco: -

Agência: -

Conta Corrente: -

Especificação: VALOR QUE SE EMPENHA REFERENTE A CONCESSÃO DE DIÁRIA AO SERVIDOR PARA COBERTURA DE DESPESAS COM DESLOCAMENTO AO MUNICÍPIO DE JI-PARANA/RO, PARA PARTICIPAÇÃO NO TREINAMENTO "ATUAÇÃO PARLAMENTAR NO MUNICÍPIO - FORMAÇÃO DE VEREADORES E ASSESSORES LEGISLATIVOS", NO PERÍODO DE 24 A 26/06/2026, CONFORME PORTARIA 105/2026/SG.

Fonte de Recurso: Ordinário

Valor geral.: 1.404,00

Fica autorizado o pagamento de R\$: 1.404,00

Contabilização: Esta O.P. foi devidamente processada no Depto de Contabilidade em 23/06/2026

Descontos:

Total de Descontos: 0,00

Liquido a pagar: 1.404,00

Recursos: 150000000000 Valor: 1.404,00

Banco Baixa: █ - Banco do Brasil S.A.

Conta Baixa: █ - 0

Nº Docto:

Ordem de pagamento: Em 23/06/2026 pague-se a importância acima processada.

Recibo: Em 23/06/2026 recebi (emos) a importância acima processada.

Certifico haver pago a importância acima.

**Transferência entre contas diversas****Debitado**

Nome CAMARA MUN S FCO GUAPORE
Agência [REDACTED] 4
Conta corrente [REDACTED] 0

**Creditado**

Nome ABINADABE BASILIO SANTOS
Agência [REDACTED]
Conta corrente [REDACTED] 5
Valor 1.404,00
Destinação 0
Data Nesta data

Assinada por JD763007 MARA VIEIRA CARVALHO RIBEIRO
JI640009 GEFERSON DOS SANTOS

23/06/2026 14:10:40

23/06/2026 14:14:04

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JI640009 GEFERSON DOS SANTOS.



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

RELATÓRIO DE COMPROVAÇÃO DE DESLOCAMENTO E PRODUTIVIDADE

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR

NOME: Abinadabe Basílio dos Santos	
MATRICULA: 300	LOTAÇÃO: Secretaria Legislativa

IDENTIFICAÇÃO DO DESLOCAMENTO

N. E DATA DA PORTARIA DE DESIGNAÇÃO: 14/2026/GP de 15 de maio de 2026.	
DESTINO: Ji-Paraná / RO	
SAIDA: 24/06/2026	RETORNO: 26/06/2026

DESCRIÇÃO SUCINTA DO DESLOCAMENTO

DATA:	
24/06/2026	Eu, Abinadabe Basílio dos Santos, Assessor na Secretária Legislativa da CMSFG, desloquei-me até o município de Ji-Paraná/RO, para participação no do curso de capacitação de servidores legislativos para uma atuação parlamentar eficiente, ética e estratégica no município, abordando competências legislativas, fiscalização, elaboração de proposições, comunicação institucional, processo legislativo, gestão do mandato e relacionamento com a sociedade, fortalecendo o desempenho do Poder Legislativo Municipal.
26/06/2026	O início da viagem começou no Quarta-feira no dia 24, em veículo oficial, o Evento foi diversificado com várias oficinas e palestras no auditório do hotel Jacone no centro da cidade, as palestras estão relatadas na prestação de contas do processo conforme grade de programação. Retornei ao nosso município no dia 26 de maio, chegando as 16hrs.
OBSERVAÇÕES:	

DOCUMENTOS ANEXADOS:

- (x) CÓPIA DO CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO NO EVENTO EM CASO DE TREINAMENTO EM CURSO
- () BILHETE DE PASSAGEM AÉREA OU RODOVIÁRIA (IDA E VOLTA) SE FOR O CASO
- (x) DECLARAÇÃO DO CONDUTOR, EM CASO DE DESLOCAMENTO EM VEÍCULO OFICIAL.
- () DECLARAÇÃO DO CONDUTOR DO VEÍCULO DE OUTRO ORGÃO SE FOR O CASO.
- () CÓPIA DO DOCUMENTO DO VEÍCULO SE NÃO FOR VEÍCULO OFICIAL

DATA 29/06/2026

ASSINATURA DO TOMADOR

INCAP - TREINAMENTOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA



Certificado

Certificamos que **ABINADABE BASÍLIO DOS SANTOS**, participou do Treinamento: **Atuação Parlamentar No Município - Formação De Vereadores E Assessores Legislativos**, realizado nos dias 24, 25 e 26 de junho de 2026, ministrado por **LEIDIANE CRISTINA**, com carga horária de 16 horas/aulas no **HOTEL JACONE**.

LEIDIANE CRISTINA
PROFESSOR

JI-Paraná, 26 de junho de 2026

INCAP - TREINAMENTOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA

CNPJ: 01.999.171/0001-39



Código de validação: 122560864, para verificar a autenticidade desse certificado acesse: <https://grupoincap.com.br/certificado>

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. FUNDAMENTOS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

1.1. Estrutura do Estado Brasileiro: União, Estados, Distrito Federal e Municípios, Federalismo e autonomia municipal, Competências constitucionais dos municípios e Organização político-administrativa

1.2. Câmara Municipal: Funções do Poder Legislativo, Estrutura administrativa da Câmara, Mesa Diretora e Comissões e Processo legislativo municipal

1.3. Papel do Vereador: Representação política, Fiscalização do Executivo, Produção legislativa e Ética e responsabilidade parlamentar

2. PROCESSO LEGISLATIVO MUNICIPAL

2.1. Elaboração Legislativa: Tipos de proposições, Projetos de Lei, Indicações, requerimentos e moções, Emendas parlamentares

2.2. Tramitação Legislativa: Protocolização, Análise das comissões, Discussão e votação, Sanção e veto

2.3. Técnica Legislativa: Estrutura das normas, Clareza e objetividade, Redação oficial, Constitucionalidade e legalidade

3. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

3.1. Controle Parlamentar: Fiscalização dos atos do Executivo, Pedido de informações, Convocação de autoridades, Comissões Parlamentares.

3.2. Controle Financeiro: Orçamento público municipal, Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Plano Plurianual (PPA).

3.3. Tribunais de Contas: Competências, Parecer prévio, Prestação de contas e Responsabilidade fiscal

4. DIREITO MUNICIPAL E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

4.1. Princípios da Administração Pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência

4.2. Agentes Públicos: Direitos e deveres, Responsabilidade administrativa, Improbidade administrativa e Transparência pública.

4.3. Políticas Públicas Municipais: Saúde, Educação, Assistência social e Urbanismo e mobilidade

5. ORATÓRIA, COMUNICAÇÃO E RELAÇÃO COM A SOCIEDADE

5.1. Comunicação Institucional:

Comunicação pública, Relacionamento com a Imprensa, Redes sociais no mandato, Linguagem institucional

5.2. Oratória Parlamentar: Técnicas de fala em plenário, Argumentação política, Debates e apartes e Comunicação persuasiva

5.3. Participação Popular: Audiências públicas, Conselhos municipais, Ouvidoria, Transparência e acesso à informação

6. TECNOLOGIA, IA E GESTÃO PARLAMENTAR

6.1. Ferramentas Digitais no Legislativo:

Sistemas legislativos eletrônicos, Processo eletrônico, Gestão documental e Transparência digital

6.2. Inteligência Artificial Aplicada: Uso de IA para estudos legislativos, Resumo de leis e pareceres, Apoio na elaboração de textos e Pesquisa jurídica automatizada

6.3. Limitações e Cuidados: Risco de erros ("alucinações"), Necessidade de validação jurídica, Segurança da informação e Responsabilidade do agente público

7. OFICINAS PRÁTICAS E ESTUDOS DE CASO

7.1. Simulações Legislativas: Sessão plenária simulada, Elaboração de projeto de lei, Discussão e votação





PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

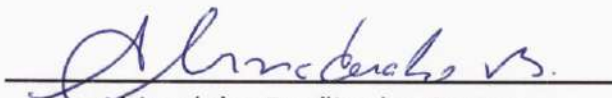
DECLARAÇÃO DO CONDUTOR

Eu **Abinadabe Basílio dos Santos**, servidor efetivo nomeado Assessor da Secretária Legislativa, dessa Casa de Leis.

DECLARO para os devidos fins, que fui o condutor do veículo oficial Toyota Corolla GLi, Placa RSV-2D83 à cidade de Ji-Paraná/RO. Entre os dias 24 de Junho, à 26 de Junho de 2025.

Por ser a expressão da verdade.

São Francisco do Guaporé – RO, 29 de Junho de 2026.


Abinadabe Basílio dos Santos
CONDUTOR DO VEÍCULO OFICIAL



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ
SECRETARIA FINANCEIRA



Despacho Administrativo

Em conformidade com o art. 10º da Resolução de diária 002/2019, após análise ao processo administrativo nº 172/2026, encaminho este ao Controle Interno, para manifestação quanto a legalidade da concessão e prestação de contas de Diária Civil em favor do servidor **Abinadabe Basilio dos Santos**, e demais providências.

Atenciosamente,

Deisy Daiane Pereira Fuentes Grando
Secretária Financeira
Portaria 008/2026/GP



ESTADO DE RONDÔNIA
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ
CONTROLADORIA GERAL



PARECER TÉCNICO ADMINISTRATIVO

PROCESSO: 172/2026

OBJETO: Concessão de Diária.

BENEFICIÁRIO: ABINADABE BASILIO DOS SANTOS.

O presente processo em análise, tem como objetivo a concessão de diárias ao servidor/vereador já mencionado.

Nos autos, se encontra todos os Anexos e Relatório de comprovação da utilização da diária, estando assim em conformidade com o Art. 7º, parágrafo Único, da Resolução Legislativa nº. 02/2019 e suas alterações.

Art. 7º..

Parágrafo Único - na comprovação das diárias recebidas, o beneficiário deverá observar o modelo próprio de prestação de contas fixado no Anexo III desta resolução, item dispensado ao motorista de cargo efetivo que realizará declaração de condutor.

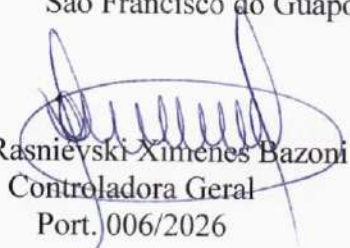
Portanto em análise feita aos autos, com base nos documentos juntados, pode observar que os mesmos atendem a formalidades da Resolução Legislativa e suas alterações.

Ante o exposto as despesas e a liquidação atendem o disposto nos artigos 58, 60 e 62 da Lei Federal 4.320/64.

É o Parecer.

A consideração superior para fins de baixa.

São Francisco do Guaporé – RO, 02 de julho de 2026.


Érlin Rasnievski Ximenes Bazoni
Controladora Geral
Port. 006/2026



ESTADO DE RONDÔNIA
CAMARA DE SAO FRANCISCO DO GUAPORE
NOTA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ADIANTAMENTO E DIÁRIA
C.N.P.J.: 01.648.566/0001-97
Município: SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ



Página: 1/ 1

Unidade Concedente: CAMARA DE SAO FRANCISCO DO GUAPORE

Ordenador da Despesa:

Beneficiário: ABINADABE BASILIO DOS SANTOS

CPF: 440.508

Endereço:

CEP:

Responsável:

CPF:

Projeto/Atividade: 2.002

CAPACITAÇÕES EVENTOS LEGISLATIVOS

Item: 3.3.90.14.00.00.00.00

DIÁRIAS - CIVIL

Fonte: 1.500.0000.0000

RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS

Natureza da Despesa: 3.3.90.14.00.00.00.00

DIÁRIAS - CIVIL

Empenho: 235/2026

Data: 23/06/2026

Valor: 1.404,00

Prestação: 87

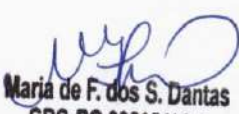
Data: 02/07/2026

Valor: 1.404,00

Especificação:

VALOR QUE SE EMPENHA REFERENTE A CONCESSÃO DE DIÁRIA AO SERVIDOR PARA COBERTURA DE DESPESAS COM DESLOCAMENTO AO MUNICÍPIO DE JI-PARANA/RO, PARA PARTICIPAÇÃO NO TREINAMENTO "ATUAÇÃO PARLAMENTAR NO MUNICÍPIO - FORMAÇÃO DE VEREADORES E ASSESSORES LEGISLATIVOS", NO PERÍODO DE 24 A 26/06/2026, CONFORME PORTARIA 105/2026/SG.

Comprovantes da prestação de contas

Tipo	Número	Credor	CPF/CNPJ	Valor
		 Mara Vieira Carvalho Ribeiro ***.***.282-** Secretária Geral - Portaria 73/2025-GP		
		 Geferson Dos Santos ***.***.282-** Presidente		
		 Maria de F. dos S. Dantas CRC-RO 005154/0-3 Contadora		



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ
GABINETE DA PRESIDENCIA

Rua Rondônia, nº 2811, bairro Alto Alegre, São Francisco do Guaporé/RO – CEP 76.935-000
www.saofranciscodoguapore.ro.leg.br

Termo de encerramento e homologação de processos de diárias

Processo nº 172/2026

Beneficiário: **Abinadabe Basílio dos Santos**

Cargo/função: **Servidor**

Destino: **Ji-Paraná-RO**

Período de afastamento: **24 a 26/06/2026**

Considerando o disposto no art. 10 da resolução legislativa 2/2019, que estabelece que o processo de concessão de diárias seja submetido à apreciação final pela Presidência;

Tendo em vista que o presente processo encontra-se devidamente instruído, com as respectivas prestações de contas e parecer favorável do Controle Interno;

Homologo o presente processo para fins de **publicação e arquivamento**, o qual conta com **20** (vinte) páginas, incluindo este termo.

São Francisco do Guaporé – RO, 15 de Julho de 2026.

Geferson dos Santos
Vereador/Presidente
Decreto Legislativo 12/2024