



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ
SECRETARIA GERAL

www.saofranciscodoguapore.ro.leg.br

Telefone (069) 99329-9144



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E AQUISIÇÃO

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração ao Presidente do Legislativo Municipal o seguinte Documento de Formalização de Demanda – DFD para a prestação do serviço e aquisição.

UNIDADE GESTORA:	
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ - RO	
Fonte de recurso	
Recurso próprio	
Setor demandante	
Secretaria Geral	
Responsável pela demanda	
Mara Vieira Carvalho Ribeiro	
Email	Telefone
cmsfgro@hotmail.com	(069) 99329-9144

1. Identificação da necessidade

Há necessidade de realizar contratação para execução da 3ª revisão preventiva programada do veículo oficial FIAT Toro Endurance T270 AT, placa THM 4E06, visando assegurar a segurança, confiabilidade, desempenho e conservação do automóvel, bem como manter a regularidade do plano de manutenção previsto pelo fabricante, evitando falhas decorrentes do uso contínuo e reduzindo riscos de indisponibilidade do veículo no atendimento das atividades institucionais.

Registra-se que o presente processo visa consolidar o planejamento das revisões preventivas programadas do veículo durante o período de garantia do fabricante, sendo cada revisão formalizada individualmente mediante emissão de empenho, conforme prazos e quilometragens estabelecidos no manual de manutenção. Tal sistemática assegura rastreabilidade, continuidade do histórico de serviços e observância das condições de garantia, conforme orientações do fabricante.

2. Descrição da necessidade a ser contratada

Prestação de serviços de manutenção preventiva programada referente à 3ª revisão do veículo oficial, conforme plano de manutenção estabelecido pelo fabricante, incluindo inspeções, diagnósticos, ajustes e substituições necessárias, com fornecimento de peças, insumos e mão de obra especializada.

A execução ocorrerá sob demanda, observados os prazos e quilometragens de cada revisão, mediante emissão de empenho individual, com base no orçamento previamente apresentado e na necessidade efetiva do veículo no momento da revisão. O serviço deverá contemplar, no mínimo, as inspeções, diagnósticos, ajustes e substituições previstas no plano de manutenção, incluindo mão de obra especializada, troca/fornecimento de consumíveis (ex.: óleo, filtros e demais itens previstos), testes finais e emissão de nota fiscal, detalhando os serviços executados, com indicação das peças/insumos utilizados.

Registra-se, ainda, que a terceira revisão programada do veículo já se encontra agendada e que o respectivo orçamento preliminar já foi emitido, com vistas à execução imediata do serviço,



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ
SECRETARIA GERAL

www.saofranciscodoguapore.ro.leg.br

Telefone (069) 99329-9144



permanecendo as demais revisões abrangidas por este processo para atendimento sob demanda, conforme o cronograma de manutenção do fabricante.

3. Justificativa da necessidade

A contratação justifica-se por se tratar de manutenção preventiva programada indispensável para assegurar a manutenção da garantia do fabricante, conservação, segurança e confiabilidade do veículo oficial, reduzindo riscos de falhas mecânicas, panes e indisponibilidade durante o uso nas atividades institucionais, além de prevenir custos elevados com manutenção corretiva causada por desgastes provenientes do uso contínuo.

Justifica-se, ainda, a execução das revisões conforme o plano de manutenção do manual e dentro do período de garantia, de modo a preservar as condições de garantia aplicáveis e manter o histórico de manutenção devidamente registrado. A formalização de cada revisão por empenho individual, com base em orçamento previamente apresentado, confere rastreabilidade, controle e transparência aos serviços e às aquisições correlatas, assegurando que os pagamentos ocorram somente após a efetiva execução e comprovação dos serviços/insumos utilizados.

A contratação será realizada junto à concessionária/autorizada responsável, considerando a necessidade de preservação da garantia do fabricante.

4. Classificação da demanda

- Tipo de objetivo: Manutenção preventiva programada e preservação do patrimônio público (continuidade operacional do veículo oficial);
- Característica: Serviço comum de manutenção veicular, sob demanda, com fornecimento de peças/insumos e mão de obra especializada, executado conforme manual do fabricante, com formalização por empenho individual;

Grau de prioridade: ALTA.

5. Indicação do membro integrante do setor demandante e se necessário o responsável pela fiscalização

5.1. Integrante do setor demandante

Nome do servidor (a): Mara Vieira Carvalho Ribeiro

Lotação: Administrativo

E-mail: cmsfgro@hotmail.com

São Francisco do Guaporé – RO, 06 de maio de 2026.

Responsável pela formulação da demanda


Mara Vieira Carvalho Ribeiro
Secretária Geral
Portaria 073/2025/GP

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para contratação e demais providências cabíveis.