



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ  
SECRETARIA GERAL DE GOVERNO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, CIENCIA E TECNOLOGIA /SEGPLAN



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO/AQUISIÇÃO

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do Senhor Prefeito Municipal, o seguinte Documento de Formalização de Demanda – DFD para contratação de serviço.

<b>UNIDADE GESTORA:</b>	
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ - RO	
<b>Fonte de recurso</b>	
Recurso próprio	
<b>Setor demandante</b>	
SECRETARIA DE GOVERNO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEGPLAN	
<b>Responsável pela demanda</b>	<b>Matrícula</b>
ELISANGELA CRISTINA TEIXEIRA PIANCO	9734
<b>Email</b>	<b>Telefone</b>
governo@saofrancisco.ro.gov.br	(069) 3621 - 2577
<b>Objeto</b>	
<input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input checked="" type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento	
<b>Forma de contratação sugerida</b>	
<input type="checkbox"/> Modalidade da lei nº 14.133/2021: (especificar a modalidade) <input type="checkbox"/> Pregão (especificar se Pregão próprio ou como partícipe em Pregão de outro Órgão, com uso do SRP) <input type="checkbox"/> Adesão a Ata de Registro de Preço <input type="checkbox"/> Dispensa / Inexigibilidade <input checked="" type="checkbox"/> A definir, de acordo com a conveniência	
<b>1. Justificativa da necessidade da contratação do serviço</b>	
A Administração Municipal trabalha com dados e informações administrativas, patrimoniais, de RH, processos de aquisições e dados contábeis constantemente. Isso torna indispensável a contratação de um sistema desenvolvido especialmente para dar transparência, agilidade e controle nas ações da administração.	
<b>Objetivos da Contratação:</b>	
A contratação tem o objetivo de atender as necessidades da Administração Municipal na implantação, conversão e migração de dados, treinamento, manutenção e licença de uso não exclusiva; contemplando as seguintes áreas da administração municipal: Executivo Municipal (Secretaria Geral de Governo, Administração, Planejamento, Ciência e Tecnologia – SEGPLAN, Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN), Secretaria de Assistência Social, Secretaria Municipal de Saúde, bem como a Câmara Municipal de Vereadores e Instituto de Previdência. Além disso, objetiva-se a modernização digital e informatização, gerando rapidez na execução das rotinas e tarefas de processamento de dados; Automatizar rotinas da gestão pública municipal, trazendo transparência e eficiência ao gestor público e ao cidadão, bem como automatização de processos;	





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ  
SECRETARIA GERAL DE GOVERNO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, CIENCIA E TECNOLOGIA /SEGPLAN

Proporcionar economia de escala, maior eficiência e economicidade de recursos públicos através da plena integração das informações e dados entre os setores e redução de retrabalho no processamento de dados (entrada dos mesmos dados em cada setor) e transparência na gestão.

## 2. Identificação da demanda (objeto)

Contratação de empresa especializada em serviços de sistemas de informática integrados de gestão pública 100% nativo web.

### 2.1. Enquadramento do objeto como bem comum

O objeto pretendido enquadra-se na classificação de bem comum, conforme art. 20 da Lei n. 14.133/2021, posto que detém especificações conhecidas e usualmente utilizadas no mercado, não havendo variações qualitativas que demandem análise específica e diferenciada do particular que pretende contratar com a Administração.

### 2.2 Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação

2.3 **Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:** serviços prestados por 24 meses, conforme tabela abaixo, podendo ser prorrogados por igual período.

2.4 **CATEGORIA ECONOMICA:** 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros

2.5 **FIXA ORÇAMENTARIA:** Cada secretaria fica responsável pela indicação de sua respectiva ficha orçamentária.

### LOTE 01

	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QNT
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA – SEGPLAN E SEFIN			
01	Serviço de implantação, <b>conversão e migração de dados, treinamento</b> nas áreas de: Administração Orçamentaria, contábil, tesouraria, patrimônio, almoxarifado, folha de pagamento – RH incluindo e-Social, compras/licitação, tributária/nota fiscal eletrônica e Portal de Transparência	SERV.	01
02	Serviço de servidor em cloud, Manutenção corretiva, adaptativa, com suporte e atendimento especializado, como Atendimento a chamados relacionados a falhas, dúvidas de uso e necessidade de ajustes no sistema, Diagnóstico e análise de problemas reportados por usuários, Acompanhamento de incidentes até a resolução completa, Atendimento via sistema de chamados (helpdesk, e-mail ou telefone) utilização de conexões remotas.	Mês	24
03	<b>Licença de uso não exclusiva de sistemas</b> Contabilidade, Tesouraria, Convênios, Planejamento, Documentos.	Mês	24
04	<b>Licença de uso não exclusiva</b> Sistema de Gestão de Pessoal e Folha de Pagamento, ponto, (Relógio ponto Virtual), E social, Web Folha.	Mês	24
05	<b>Licença de uso não exclusiva</b> Sistema de Compras de Materiais e Serviços, inclusive Pregão Presencial e Contratos.	Mês	24
06	<b>Licença de uso não exclusiva</b> Sistema de Gerenciamento de Estoques (Almoxarifado).	Mês	24
07	<b>Licença de uso não exclusiva</b> Sistema de Patrimônio Público.	Mês	24
08	<b>Licença de uso não exclusiva</b> Sistema de obras.	Mês	24
09	<b>Licença de uso não exclusiva</b> Sistema Integrado de Arrecadação de Tributos Municipais e Fiscalização, web cidadão, Procuradoria.	Mês	24
10	<b>Licença de uso não exclusiva</b> Assistente virtual de comunicação ao contribuinte.	Mês	24
11	<b>Licença de uso não exclusiva</b> Sistema de Portal de Transparência.	Mês	24



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ  
SECRETARIA GERAL DE GOVERNO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, CIENCIA E TECNOLOGIA /SEGPLAN

12	<b>Serviços de Hospedagem em data Center externo (Nuvem).</b>	Mês	24
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>			
13	<b>Serviço de implantação, conversão e migração de dados, e treinamento</b> nas áreas de: Administração Orçamentaria, contábil, tesouraria, folha de pagamento – RH incluindo e-Social.	SERV.	01
14	Serviço de servidor em cloud, Manutenção corretiva, adaptativa, com suporte e atendimento especializado, como Atendimento a chamados relacionados a falhas, dúvidas de uso e necessidade de ajustes no sistema, Diagnóstico e análise de problemas reportados por usuários, Acompanhamento de incidentes até a resolução completa, Atendimento via sistema de chamados (helpdesk, e-mail ou telefone) utilização de conexões remotas.	Mês	24
15	<b>Licença de uso não exclusiva de sistemas</b> Contabilidade, Tesouraria, Convênios, Documentos	Mês	24
16	<b>Licença de uso não exclusiva</b> Sistema de Compras de Materiais e Serviços, inclusive Pregão Presencial e Contratos	Mês	24
17	<b>Licença de uso não exclusiva</b> Sistema de Gerenciamento de Estoques (Almoxarifado);	Mês	24
18	<b>Licença de uso não exclusiva</b> Sistema de Patrimônio / obras Público	Mês	24
19	<b>Serviços de Hospedagem em data Center externo (Nuvem)</b>	Mês	24
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
20	<b>Serviço de implantação, conversão e migração de dados, treinamento</b> nas áreas de: Administração Orçamentaria, contábil, tesouraria, folha de pagamento – RH incluindo e- Social.	SERV.	01
21	Serviço de servidor em cloud, Manutenção corretiva, adaptativa, com suporte e atendimento especializado, como Atendimento a chamados relacionados a falhas, dúvidas de uso e necessidade de ajustes no sistema, Diagnóstico e análise de problemas reportados por usuários, Acompanhamento de incidentes até a resolução completa, Atendimento via sistema de chamados (helpdesk, e-mail ou telefone) utilização de conexões remotas.	Mês	24
22	<b>Licença de uso não exclusiva de sistemas</b> Contabilidade, Tesouraria, Convênios, Documentos	Mês	24
23	<b>Licença de uso não exclusiva</b> Sistema de Compras de Materiais e Serviços, inclusive Pregão Presencial e Contratos	Mês	24
24	<b>Licença de uso não exclusiva</b> Sistema de Gerenciamento de Estoques (Almoxarifado);	Mês	24
25	<b>Licença de uso não exclusiva</b> Sistema de Patrimônio/ obras Público	Mês	24
26	<b>Serviços de Hospedagem em data Center externo (Nuvem)</b>	Mês	24
<b>INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA</b>			
27	Serviço de implantação, <b>conversão e migração de dados, treinamento</b> nas áreas de: Administração Orçamentaria, contábil, tesouraria, folha de pagamento – RH incluindo e-Social, patrimônio, almoxarifado e compras/licitação e contratos.	SERV.	01
28	<b>Licença de uso não exclusiva</b> dos sistemas de Administração Orçamentária, contábil, tesouraria, assinatura digital de Documentos	Mês	24
29	<b>Licença de uso não exclusiva</b> dos sistemas patrimônio / obras Público	Mês	24
30	<b>Licença de uso não exclusiva</b> dos sistemas almoxarifado,	Mês	24
31	<b>Licença de uso não exclusiva</b> dos sistemas Folha de Pagamento – RH incluindo e-Social, web Servidor	Mês	24
32	<b>Licença de uso não exclusiva</b> dos sistemas compras/licitação e contrato.	Mês	24



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ  
SECRETARIA GERAL DE GOVERNO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, CIENCIA E TECNOLOGIA /SEGPLAN

33	Licença de uso não exclusiva Sistema de Portal de Transparência	Mês	24
34	Serviços de Hospedagem em data Center externo (Nuvem)	Mês	24
<b>CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES</b>			
35	Serviço de implantação, conversão e migração de dados, treinamento nas áreas de: Administração Orçamentaria, contábil, tesouraria, folha de pagamento – RH incluindo e-Social, patrimônio, almoxarifado e compras/licitação e contratos.	SERV.	01
36	Serviço de servidor em cloud, Manutenção corretiva, adaptativa, com suporte e atendimento especializado, como Atendimento a chamados relacionados a falhas, dúvidas de uso e necessidade de ajustes no sistema, Diagnóstico e análise de problemas reportados por usuários, Acompanhamento de incidentes até a resolução completa, Atendimento via sistema de chamados (helpdesk, e-mail ou telefone) utilização de conexões remotas.	Mês	24
37	Licença de uso não exclusiva dos sistemas de Administração Orçamentária, contábil, tesouraria, assinatura digital de Documentos	Mês	24
38	Licença de uso não exclusiva dos sistemas patrimônio/ Obras Público	Mês	24
39	Licença de uso não exclusiva dos sistemas almoxarifado,	Mês	24
40	Licença de uso não exclusiva dos sistemas Folha de Pagamento – RH incluindo e-Social, web Servidor	Mês	24
41	Licença de uso não exclusiva dos sistemas compras/licitação e contrato.	Mês	24
42	Licença de uso não exclusiva Assistente virtual de comunicação ao contribuinte	Mês	24
43	Licença de uso não exclusiva Sistema de Portal de Transparência	Mês	24
44	Serviços de Hospedagem em data Center externo (Nuvem)	Mês	24

**LOTE 02**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QNT
<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA - SEGPLAN E SEFIN</b>			
01	Desenvolvimento, Implantação e treinamento Site Oficial Web Site, com painel administrativo, para a execução on-line. O Sistema deverá ser totalmente em ambiente WEB, desenvolvido especialmente para dar transparência nas ações da administração, incluindo 40 (quarenta) e-mails institucionais com capacidade de 20 GB na rede mundial de internet objetivando dispor ao Público aos atos do Executivo Municipal, que tem como foco a disponibilização de informações e serviços ao cidadão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.	Serv.	01
02	Hospedagem de Site Oficial Web site, Licença de uso de Sistema com painel administrativo, para a execução on-line. O Sistema deverá ser totalmente em ambiente WEB, desenvolvido especialmente para dar transparência nas ações da administração, incluindo 40 (quarenta) e-mails institucionais com capacidade de 20 GB na rede mundial de internet objetivando dispor ao Público aos atos do Executivo Municipal, que tem como foco a disponibilização de informações e serviços ao cidadão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecida neste instrumento.	Meses	24



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA		
03	Desenvolvimento, Implantação e treinamento Site Oficial Web Site, com painel administrativo, para a execução on-line. O Sistema deverá ser totalmente em ambiente WEB, desenvolvido especialmente para dar transparência nas ações da administração, incluindo 03(três) e-mails institucionais com capacidade de 10 GB na rede mundial de internet objetivando dispor ao Público aos atos do Executivo Municipal, que tem como foco a disponibilização de informações e serviços ao cidadão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecida neste instrumento.	Serv. 01
04	Hospedagem de Site Oficial Web site, Licença de uso de Sistema com painel administrativo, para a execução on-line. O Sistema deverá ser totalmente em ambiente WEB, desenvolvido especialmente para dar transparência nas ações da administração, incluindo 03 (três) e-mails institucionais com capacidade de 10 GB na rede mundial de internet objetivando dispor ao Público aos atos do Executivo Municipal, que tem como foco a disponibilização de informações e serviços ao cidadão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecida neste instrumento.	Meses 24

O sistema deve ser compatível com a implantação de pontos eletrônicos biométricos para acompanhamento da frequência dos servidores.

**3 Previsão de data em que deve ser iniciada/adquirida a prestação de serviço/aquisição**

A previsão de entrega deverá ser de acordo com a necessidade de cada setor demandante. São eles:  
Secretaria de Governo, Administração, Planejamento, Ciência e Tecnologia – SEGPLAN;  
Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA;  
Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social e Família – SEMDEF;  
Instituto Municipal de Previdência dos Servidores de São Francisco do Guaporé – IMPES;  
Câmara Municipal de Vereadores de São Francisco do Guaporé..

**4 Indicação do membro integrante do setor demandante e se necessário o responsável pela fiscalização**

**4.1 Integrante do setor demandante**

**Nome do servidor (a):** Talita Pereira de Melo

**Matrícula:** 9256

**Lotação:** SEGPLAN

**E-mail:** governo@saofrancisco.ro.gov.br

**Responsável pela formulação da demanda**

**Talita Pereira de Melo**  
**Gerência de Departamento de assistência ao controle**

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para contratação e demais providências cabíveis.



**Assinaturas do Documento**



Documento Assinado Eletronicamente por **JOSÉ WELLINGTON DRUMOND GOUVEA - PREFEITO**, CPF: 672.81\*. \*\*2-\*8 em 15/07/2025 09:35:43, Cód. Autenticidade da Assinatura: 09K1.2W35.343H.R232.2017, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ELISANGELA CRISTINA TEIXEIRA PIANCO - SECRETÁRIA**, CPF: 596.34\*. \*\*2-\*2 em 15/07/2025 08:37:03, Cód. Autenticidade da Assinatura: 0892.7E37.603E.V473.5142, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



**Informações do Documento**

ID do Documento: **5BD.6FB** - Tipo de Documento: **DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA.**

Elaborado por **TALITA PEREIRA DE MELO**, CPF: 031.91\*. \*\*2-\*2, em 14/07/2025 - 12:51:09

Código de Autenticidade deste Documento: 12H2.2K51.4091.U074.6246

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://athus.saofrancisco.ro.gov.br/verdocumento>

