



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ
SECRETARIA GERAL

www.saofranciscodoguapore.ro.leg.br

Telefone (069) 99329-9144

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E AQUISIÇÃO

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração ao Presidente do Legislativo Municipal o seguinte Documento de Formalização de Demanda – DFD para a prestação do serviço e aquisição.

UNIDADE GESTORA:

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ - RO

Fonte de recurso

Recurso próprio

Setor demandante

Secretaria Geral

Responsável pela demanda

Mara Vieira Carvalho Ribeiro

Email

cmsfgro@hotmail.com

Telefone

(069) 99329-9144

1. Identificação da necessidade

Há necessidade de realizar contratação para manutenção preventiva programada referente a 2º revisão do veículo oficial **FIAT Toro Endurance T270 AT, placa THM 4E06**, a fim de assegurar a segurança, confiabilidade, desempenho e conservação do automóvel, bem como manter a regularidade do plano de manutenção previsto em manual, evitando falhas decorrentes do uso contínuo e reduzindo riscos de indisponibilidade do veículo para atendimento das atividades institucionais.

Registra-se que este processo consolida o planejamento da revisão programada do veículo durante o período de garantia, sendo que cada revisão será formalizada individualmente por empenho, conforme prazos e quilometragens estabelecidos no manual de manutenção. Tal sistemática assegura rastreabilidade, continuidade do histórico de serviços e observância das condições de garantia, conforme orientações do fabricante.

2. Descrição da necessidade a ser contratado

Prestação de serviços de manutenção preventiva programada (revisão) do veículo oficial, conforme plano de manutenção do manual, incluindo a execução das inspeções, diagnósticos, ajustes e substituições previstas para cada revisão, com fornecimento dos insumos e peças necessários, nos termos do orçamento previamente apresentado.

A execução ocorrerá sob demanda, observados os prazos e quilometragens de cada revisão, mediante Documento de Formalização de Demanda e emissão de empenho individual, com base no orçamento previamente apresentado e na necessidade efetiva do veículo no momento da revisão. O serviço deverá contemplar, no mínimo, as inspeções, diagnósticos, ajustes e substituições previstas no plano de manutenção, incluindo mão de obra especializada, troca/fornecimento de consumíveis (ex.: óleo, filtros e demais itens previstos), testes finais e emissão de nota fiscal, detalhando os serviços executados, com indicação das peças/insumos utilizados.

Registra-se, ainda, que a segunda revisão programada do veículo já se encontra agendada e que o respectivo orçamento preliminar já foi emitido, com vistas à execução imediata do serviço, conforme o cronograma de manutenção do fabricante.



ESTADO DE RONDÔNIA
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ
SECRETARIA GERAL

www.saofranciscodoguapore.ro.leg.br

Telefone (069) 99329-9144

3. Justificativa da necessidade

A contratação justifica-se por se tratar de manutenção preventiva programada indispensável para assegurar a adequada garantia do fabricante, conservação, segurança e confiabilidade do veículo oficial, reduzindo riscos de falhas mecânicas, panes e indisponibilidade durante o uso nas atividades institucionais, além de prevenir custos elevados com manutenção corretiva decorrente de desgaste não tratado em tempo oportuno.

Justifica-se, ainda, a execução da revisão conforme o plano de manutenção do manual e dentro do período de garantia, de modo a preservar as condições de garantia aplicáveis e manter o histórico de manutenção devidamente registrado. A formalização de cada revisão por empenho individual, com base em orçamento previamente apresentado, confere rastreabilidade, controle e transparência aos serviços e às aquisições correlatas, assegurando que os pagamentos ocorram somente após a efetiva execução e comprovação dos serviços/insumos utilizados.

4. Classificação da demanda

- Tipo de objetivo: Manutenção preventiva programada e preservação do patrimônio público (continuidade operacional do veículo oficial);
- Característica: Serviço comum de manutenção veicular, sob demanda, com fornecimento de peças/insumos e mão de obra especializada, executado conforme manual do fabricante, com formalização por empenho individual;

Grau de prioridade: ALTA.

5. Indicação do membro integrante do setor demandante e se necessário o responsável pela fiscalização

5.1. Integrante do setor demandante

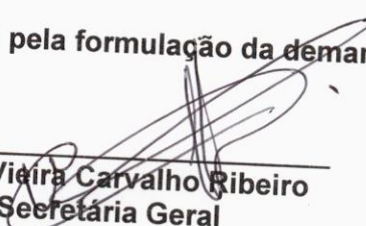
Nome do servidor (a): Mara Vieira Carvalho Ribeiro

Lotação: Administrativo

E-mail: cmsfgro@hotmail.com

São Francisco do Guaporé – RO, 17 de março de 2026.

Responsável pela formulação da demanda


Mara Vieira Carvalho Ribeiro
Secretária Geral
Portaria 073/2025/GP

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para contratação e demais providências cabíveis.