

Curso
Presencial

 25,26 E 27 DE MARÇO

 PORTO VELHO

CURSO COMPLETO
NOVA LEI DE
LICITAÇÕES E
CONTRATOS
14.133/21

PLANEJAMENTO, SELEÇÃO,
CONTRATAÇÃO DIRETA,
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO




Professores:
Jamil Manasfi e Vinicius Geronasso

 **publicthinker**
TREINAMENTOS & CAPACITAÇÕES

Fomentando a Cultura de pensadores
públicos para uma Nova Era!

publicthinker.com.br

 69 3733-7502

 comercial@publicthinker.com.br

APRESENTAÇÃO

A Lei nº 14.133/2021, que institui a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, encontra-se plenamente vigente e representa um novo paradigma para as contratações públicas no Brasil. O novo diploma legal revogou integralmente a Lei nº 8.666/1993, a Lei nº 10.520/2002 (Lei do Pregão) e o Regime Diferenciado de Contratações (RDC), tornando-se de observância obrigatória por todos os entes e agentes que atuam nas contratações públicas.

Diante das profundas inovações introduzidas — como novos instrumentos de planejamento, novas competências atribuídas aos agentes públicos, maior discricionariedade técnica na modelagem das contratações e ampliação dos mecanismos de governança, controle e responsabilização — torna-se imprescindível a capacitação contínua dos profissionais que atuam nas fases de planejamento, seleção do fornecedor e gestão e fiscalização contratual.

Nesse contexto, a Public Thinker Treinamentos e Capacitações apresenta o Curso Completo da Nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021, estruturado para proporcionar uma visão integrada, prática e segura sobre todas as fases do ciclo da contratação pública, com abordagem atualizada da doutrina, da jurisprudência dos Tribunais de Contas e das normas infralegais aplicáveis.

OBJETIVOS

Capacitar os participantes para a correta aplicação da Lei nº 14.133/2021 em todas as fases do processo de contratação pública — planejamento, seleção do fornecedor e gestão e fiscalização contratual — assegurando conformidade legal, eficiência administrativa, mitigação de riscos e fortalecimento da governança nas contratações públicas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender os fundamentos, princípios e inovações introduzidos pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Capacitar os participantes para a elaboração dos principais instrumentos da fase preparatória, como DFD, ETP, Análise de Riscos e Termo de Referência ou Projeto Básico;
- Analisar os procedimentos da fase de seleção do fornecedor, incluindo modalidades, critérios de julgamento, fases do certame e utilização do PNCP;
- Orientar sobre as hipóteses e procedimentos de contratação direta (dispensa e inexigibilidade), conforme a Lei nº 14.133/2021 e normas complementares;
- Desenvolver competências para a adequada gestão e fiscalização dos contratos administrativos, com foco em resultados, controle e responsabilização;
- Apresentar boas práticas, entendimentos atualizados dos Tribunais de Contas e estudos de casos aplicados.

PÚBLICO-ALVO

Área Técnica; Área Demandante; Equipe de Planejamento da Contratação; Gestores e Fiscais de Contratos; Cotadores; Pregoeiros(as) e membros de Equipes de Apoio; Agentes de Contratação; Membros da Comissão de Contratação; Assessores Jurídicos; Agentes de Controle Interno, bem como servidores e profissionais que atuam no cenário das compras públicas em geral.

POR QUE FAZER ESTE CURSO

A Lei nº 14.133/2021 trouxe mudanças significativas e obrigatórias para todas as fases das contratações públicas, exigindo dos agentes públicos conhecimento técnico atualizado e domínio prático de seus procedimentos.

Este curso foi desenvolvido para capacitar servidores de forma completa e integrada, abordando as fases de planejamento, seleção do fornecedor e gestão e fiscalização de contratos, com foco na segurança jurídica, eficiência administrativa e redução de riscos.

Ao final, os participantes estarão aptos a aplicar a Nova Lei de Licitações com maior assertividade, alinhados à legislação vigente, à jurisprudência dos Tribunais de Contas e às boas práticas da Administração Pública.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Professor: VINÍCIUS GERONASSO (1º DIA)

MÓDULO I: FASE PREPARATÓRIA (8 horas)

1. DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

- Documento de Formalização da Demanda para instrução processual;
- Justificativa da necessidade da contratação/aquisição considerando o Planejamento Estratégico do órgão, se for o caso;
- Quantidade de serviço a ser contratado ou bens a serem adquiridos;
- Previsão da data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou entrega dos bens;
- Indicação dos possíveis membros da equipe de planejamento e caso necessário o responsável pela fiscalização;
- Utilização de IA para potencializar a elaboração do DFD;
- Atividades Práticas;
- Jogo para fixar conhecimento (Kahoot!).

2. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINARES - ETP: IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE E LEVANTAMENTO DE MERCADO

- Conceito de ETP (e demais conceitos relevantes);
- A evolução normativa dos ETP: da Lei 8.666/1993 a 14.133/21;
- Os ETP e a jurisprudência dos Tribunais de Contas;
- Elementos dos Estudos Técnicos Preliminares - Descrição da necessidade da contratação - Descrição dos requisitos da contratação - Levantamento de mercado - Descrição da solução como um todo - Estimativa das quantidades a serem contratadas - Estimativa do valor da contratação - Justificativa para o parcelamento ou não da solução - Contratações correlatas e/ou interdependentes - Alinhamento entre a contratação e o planejamento estratégico Plano Anual de Contratações - Resultados pretendidos - Providências de adequação do órgão ou entidade - Impactos ambientais e medidas de tratamento - Conclusão sobre a viabilidade e a razoabilidade da contratação; Elementos obrigatórios x Elementos opcionais;

- Exceções à elaboração dos ETP;
- ETP Digital: utilização e adesão ao sistema do Ministério da Economia;
- Instrução Normativa Seges nº 58 de 08 de agosto de 2022.
- Utilização de IA para potencializar a elaboração do ETP;
- Atividades Práticas;
- Jogo para fixar conhecimento (Kahoot!).

3. ANÁLISE DE RISCOS E GERENCIAMENTO DE RISCOS

- Gerenciamento de Riscos;
- Conceito de risco (Modelo COSO ERM);
- Gestão de Riscos no contexto das contratações públicas;
- Etapas do Processo de Gestão de Riscos;
- Análise do contexto
- Identificação dos riscos
 - Causas;
 - Consequências;
 - Diagrama Bow Tie (Gravata Borboleta);
- Avaliação dos riscos
 - Matriz de Riscos e Mapa de Risco: probabilidade de ocorrência x impacto;
 - Resposta ao risco (mitigar, transferir, aceitar ou evitar);
- Tratamento dos riscos
 - Ações de preventivas;
 - Ações de contingência;
 - Análise de Riscos;
 - Responsáveis pela implementação;
 - O Gerenciamento de Riscos e a jurisprudência dos Tribunais de Contas;
 - Principais Riscos Inerentes do Macroprocesso de Contratação Pública;
 - Utilização de IA para potencializar a elaboração da Análise de Riscos;
 - Atividades Práticas;
 - Jogo para fixar conhecimento (Kahoot!).

4. Pesquisa de Preços e Análise Crítica de Preços

- A quem compete realizar a pesquisa de preços?
- Objetivos da pesquisa de preços;
- A Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 7 de julho de 2021;
- Sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços, Módulo Pesquisa de Preços COMPRAS.GOV.BR ou banco de preços;
- Como deve ser realizada a pesquisa de preços;

- Contratações similares feitas pela Administração Pública;
- Pesquisa publicada em mídia especializada;
- Pesquisa direta com fornecedores;
- Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas;
- Noções de estatística aplicada à pesquisa de preços;
- Metodologias para obtenção do preço estimado ou preço máximo;
- Pesquisa de Preços para Contratação direta (dispensa de licitação e inexigibilidade);
- A forma de apresentação da pesquisa de preços.
- Utilização de IA para potencializar a elaboração da Pesquisa de Preços;
- Atividades Práticas;
- Jogo para fixar conhecimento (Kahoot!).

5. TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO

- Conceito e funções do Termo de Referência e do Projeto Básico;
- Distinção entre Projeto Básico e Termo de Referência;
- A importante função do Termo de Referência e do Projeto Básico para seleção da proposta mais vantajosa;
- Competência para a elaboração do termo de referência ou do Projeto Básico;
- Elementos que compõem o Termo de Referência: - Descrição do objeto; - Especificação das características mínimas - Quantidades; - Unidade de medida; - Divisão de item/lotes - Divisibilidade do objeto – Lote, Grupo ou Item - Parcelamento obrigatório; - Indicação de marca; - Pré-qualificação de marcas; - Certificado de qualidade; - Solicitação de amostra - Quando solicitar, considerando as modalidades existentes;
- Elementos que compõem o Projeto Básico: a) levantamentos topográficos e cadastrais, sondagens e ensaios geotécnicos, ensaios e análises laboratoriais, estudos socioambientais e demais dados e levantamentos necessários para execução da solução escolhida; - soluções técnicas globais e localizadas, suficientemente detalhadas, de forma a evitar, por ocasião da elaboração do projeto executivo e da realização das obras e montagem, a necessidade de reformulações ou variantes quanto à qualidade, ao preço e ao prazo inicialmente definidos; - identificação dos tipos de serviços a executar e dos materiais e equipamentos a incorporar à obra, bem como das suas especificações, de modo a assegurar os melhores resultados para o empreendimento e a segurança executiva na utilização do objeto, para os fins a que se destina, considerados os riscos e os perigos identificáveis, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução; - informações que possibilitem o estudo e a definição de métodos construtivos, de instalações provisórias e de condições organizacionais para a obra, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução; - subsídios para montagem do plano de licitação e gestão da obra, compreendidos a sua programação, a estratégia de suprimentos, as normas de fiscalização e outros dados necessários em cada caso; - orçamento detalhado do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados, obrigatório exclusivamente para os regimes de execução previstos nos incisos I, II, III, IV e VII do caput do art. 46 da Lei nº 14.133/21;
- Responsabilidade do setor técnico ao descrever o objeto.
- Modelos padronizados de Termo de Referência e Projeto Básico da AGU conforme NLLC;

- Definição dos prazos;
- Instrução Normativa Seges nº 81/2022.
- Utilização de IA para potencializar a elaboração do TR ou PB;
- Atividades Práticas;
- Jogo para fixar conhecimento (Kahoot!).

PROFESSOR: VINÍCIUS GERONASSO (2º DIA - MANHÃ)

MÓDULO II: SELEÇÃO DO FORNECEDOR (8 horas)

1. Pregão x Concorrência - aplicabilidade e vedações conforme NLLCA nº14.133/21;

- Perfil, habilidades e competências do agente de contratação, comissão de contratação, pregoeiro, equipe de apoio e autoridade competente;
- Prazo de publicidade do aviso de licitação;
- Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;
- Pedidos de esclarecimentos e impugnações;
- Apresentação da proposta;
- Critérios de julgamento da proposta;
- Orçamento sigiloso;
- Intervalo entre lances – monetário ou percentual?
- Características dos modos de disputa aberto, fechado e a possibilidade de combinação (fechado/aberto e aberto/fechado);
- Aplicabilidade da LC nº 123/2006 na fase externa da licitação;
- Procedimentos na abertura da proposta e/ou fase de lances;
- Interação com licitante e a utilização do chat de mensagens;
- Análise de exequibilidade ou inexequibilidade da proposta e lance;
- Fase de julgamento da proposta e etapa de negociação;
- Fase de habilitação;
- Intensão de recurso;
- Encerramento da sessão pública;
- Fase recursal;
- Adjudicação e homologação;
- Encerramento da Licitação;

PROFESSOR: JAMIL MANASFI (2º DIA - TARDE)

2. CONTRATAÇÃO DIRETA (Dispensa de Licitação e inexigibilidade);

- Fundamento constitucional da contratação direta;
- Instrução do Processo de Contratação Direta Documento de Oficialização da Demanda, Estudo Técnico

Preliminar, Análise de Riscos; Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo; Estimativa da Despesa conforme IN nº 65/21; Necessidade de Parecer Jurídico e Pareceres Técnicos; Previsão orçamentária; Requisitos de Habilitação e Qualificação Técnica;

- Efeitos e responsabilização da Contratação Direta Irregular;
- Hipóteses de Inexigibilidade de Licitação (NLLCA nº14.133/21);
- Credenciamento na NLLCA nº14.133/21;
- Hipóteses de Dispensa de Licitação (NLLCA nº14.133/21);
- Dispensa Eletrônica;
- Fracionamento da Despesa;
- Prazo para Divulgação de Aviso em Site Eletrônico Oficial;
- Portal Nacional de Contratação Pública – PNCP;
- Orientação Normativa AGU nº 69, de 13 de setembro de 2021;
- DECRETO Nº 12.807, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2025 - Dispõe sobre a atualização dos valores estabelecidos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 - de Licitações e Contratos Administrativos.
- Contrata + Brasil
- Introdução ao Sistema de Compras Expressas (SICX) - Lei nº 15.266 de 21 DE NOVEMBRO DE 2025.
- Utilização de IA para potencializar a Contratação Direta;
- Jogo para fixar conhecimento (Kahoot!).

PROFESSOR: JAMIL MANASFI (3º DIA - TARDE)

MÓDULO III: GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (8 horas)

- Contratos Administrativos: Conceito; Termo de contrato ou instrumento equivalente; Cláusulas necessárias; Prerrogativas da Administração;
- Garantia: Modalidades de garantia;
- Vigência do contrato administrativo: Serviços e fornecimentos continuados; Vigência indeterminada; Vigência em leis especiais; Contratos de receita;
- Publicação: Formas e prazos;
- Alterações no contrato administrativo: Alteração unilateral; Alteração por acordo entre as partes; Alterações qualitativas e quantitativas; Equilíbrio Econômico-financeiro do Contrato; Reajuste; Reequilíbrio econômico-financeiro;
- Extinção do contrato administrativo: Situações que ensejam a extinção do contrato administrativo;
- Da Gestão e Fiscalização do Contrato Administrativo: Base legal; Atribuições de gestores e fiscais; Quem pode ser designado fiscal de contrato? Designação do Fiscal e Gestor do Contrato;
- Recebimento provisório e recebimento definitivo;
- Preposto;
- Instrução documental;
- Rotinas básicas de fiscalização;
- Aspectos pontuais da gestão e fiscalização de contratos administrativos de serviços com a dedicação

- exclusiva de mão de obra e a responsabilidade subsidiária da Administração pelos encargos trabalhistas;
- Responsabilização do servidor público: Base legal; Responsabilidade civil; Responsabilidade penal e Responsabilidade administrativa;
 - Infrações administrativas: Noções de sanções; Advertência; Multa; Impedimento de licitar e contratar; Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar e Abrangência das sanções.
 - Utilização de IA para potencializar a Gestão e Fiscalização de Contratos;
 - Jogo para fixar conhecimento (Kahoot!).

METODOLOGIA:

A metodologia adotada é alicerçada na aprendizagem colaborativa que utiliza ferramentas educacionais e recursos tecnológicos diversificados, possibilitando ao aluno vivenciar experiência e práticas profissionais cotidianas. As aulas dinâmicas, com estudos de casos, compartilhamento de experiência, são estratégias utilizadas para garantir o alcance de melhores resultados de aprendizagem. Serão aulas expositivas e dialogadas.

INSTRUTORES



JAMIL MANASFI
COORDENADOR
E PROFESSOR

Mestrando em Gestão Pública e Liderança com Especialização em Direito Administrativo (Universidad Europea del Atlántico), Bacharel em Direito e Administração Pública, com MBA em Licitações e Contratos e MBA em Gestão Pública, além de ser Especialista em Metodologia do Ensino Superior.

Atualmente, ocupa o cargo de Professor e Orientador de TCC nos MBAs em Licitações e Contratos em instituições como a Faculdade Polis Civitas - PR, Pós-Graduação NAVIGARI - MA, Pós-Graduação UNYPÚBLICA, Escola Mineira de Direito – EMD, entre outras. Tenho a honra de lecionar na Faculdade Baiana de Direito, GranCursos, CERS, Faculdade Católica de Rondônia e Centro Universitário São Lucas – RO.

Além disso, é coautor do livro "Regulamentação Municipal Lei nº14.133/21", Coordenador e autor dos livros "PREGOEIROS E AGENTES DE CONTRATAÇÃO – Desvendando a Lei nº14.133/2021 em Perguntas e Respostas", Desvendando o Estudo Técnico Preliminar na Contratação Pública – Guia Completo com Base na Lei nº14.133/21, coautor do livro "Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Estudos em homenagem ao Professor Ronny Charles Lopes de Torres", Coordenador e autor do livro "A ATUAÇÃO DO PREGOEIRO E AGENTE DE CONTRATAÇÃO NAS LICITAÇÕES SOB A EGIDE DA LEI Nº14.133/21 – Teoria e Prática (2025); Autor do livro "MANUAL DE DISPENSA ELETRÔNICA" (2025). Também contribuí com artigos e e-books jurídicos na área de licitações e contratos administrativos.

Reconhecimentos:

- Vencedor do Prêmio 19 de Março em 2015 com o artigo "Perfil, Habilidade e Atribuições do Pregoeiro", em coautoria com a Dra. Simone Zanotello (10º CBP);
- Representou Rondônia no 12º Congresso Brasileiro de Pregoeiros em 2017;
- 3º melhor palestrante nacional no Concurso do Grupo Negócios Públicos em 2018;
- Vencedor do Prêmio 19 de Março em 2025 com o livro "Pregoeiros e Agentes de Contratação", com Dra. Alcione Quintas e Dr. Hamilton Bonatto (20º CBP).

Sua atuação como educador se estende a instituições e eventos realizados pelo Grupo Negócios Públicos - NP, ICOGESP, ELO Consultoria, CAPACCITAR Treinamentos, Public Thinker Treinamentos e Capacitações, NOVALICITA Treinamentos, INOVE Capacitações, Elo Consultoria, Valeriete Cursos e Consultoria, Exceller Treinamentos, CEAP Brasil, Academia de Treinamentos e Ensinos Avançados – ATREA, SLA Negócios, Grupo Centrum, Grupo CLG e várias outras.

Ex - servidor de carreira na Prefeitura Municipal de Porto Velho – RO, Conselheiro Federal Suplente do Conselho Federal de Administração, atuo como Pregoeiro Oficial do CRA-RO, Empreendedor na área de educação e treinamentos, e Presidente da Rede Pesquisa Avançada em Licitações.

Frequentemente, participa como palestrante e instrutor especializado na área de licitações e contratos, planejamento das contratações e formação de pregoeiros. Tendo sido convidado para lecionar em instituições prestigiadas como a Academia Militar das Agulhas Negras, Universidade de São Paulo – USP, Ministério Público do Pará - MPPA e Escola Corporativa da FIOCRUZ.

Foi reconhecido como Membro Especial da Ordem dos Pregoeiros e Agentes de Contratações da Paraíba, Membro da Associação Nacional de Pregoeiros e Agentes de Contratação – ANPPME, Membro da Rede Governança Brasil, e atua como Presidente da Rede de Pesquisa Avançada em Licitações e Contratos - REPALC.

Ministrou palestras e treinamentos em todas as regiões do país, para órgãos estaduais, municipais e federais.

Participa regularmente de eventos de destaque como o Congresso Brasileiro de Pregoeiros – CPB, Pregão Week, Pregoeiros Summit, Seminário Nacional de Compras Públicas – SENACOP, Congresso Elo de Licitações e Contratos, Congresso de Contratações Públicas do Nordeste;

Congresso Brasileiro de Direito Público – EMD; LicitaExpor 2024, entre muitos outros.

Foi Coordenador Científico do Seminário Avançado: Aplicação e Operacionalização da Lei nº14.133/21 em Rondônia; Simpósio de Compras Públicas do Triângulo Mineiro em Uberlândia; Seminário de Compras Públicas – Lei nº14.133/21 no Acre; Seminário Avançado: Aplicação e Operacionalização da Lei nº14.133/21 em Macapá, WEBCON de Licitações e Contratos online; 3º Seminário Elo Consultoria Norte/Nordeste de Licitações e Contratos – da Teoria a Prática; PLANEJAGOV 2024; SUMMIT Obras Públicas no Estado Pará, entre muitos outros.

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/1392751229125832>

ID Lattes: 1392751229125832



VINÍCIUS
GERONASSO

Mestre em Administração Pública pela UTFPR, Coordenador de Projetos da SEGES, Ministério da Gestão e Inovação (MGI), Ex Diretor de Materiais e Patrimônio da Universidade Tecnológica Federal do Paraná onde atuou por mais de 6 anos na função, Presidente da Comissão de Implementação da NLLC na UTFPR. Atua na área de contratações públicas, em funções de planejamento, gestão, contratos, pregoeiro, presidente de comissão de licitação, Especialista em licitações e contratos administrativos.

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PROGRAMAÇÃO

1º DIA: 25 de março de 2026

07h30 às 08h	Credenciamento
08h às 08h10	Abertura
08h10 às 10h	Aula
10h às 10h30	Coffe Break
10h30 às 12h	Aula
12h às 14h	Intervalo para Almoço
14h às 16h	Aula
16h às 16h30	Coffe Break
16h30 às 18h	Aula

2º DIA: 26 de março de 2026

08h às 10h	Aula
10h às 10h30	Coffe Break
10h30 às 12h	Aula
12h às 14h	Intervalo para Almoço
14h às 16h	Aula
16h às 16h30	Coffe Break
16h30 às 18h	Aula

3º DIA: 27 de março de 2026

08h às 10h	Aula
10h às 10h30	Coffe Break
10h30 às 12h	Aula
12h às 14h	Intervalo para Almoço
14h às 16h	Aula
16h às 16h30	Coffe Break
16h30 às 18h	Aula

CERTIFICAÇÃO

- Ao final do evento, será emitido um certificado digital de conclusão no formato PDF, enviado diretamente para o e-mail do participante em até 3 dias úteis após a conclusão do evento.
- O certificado será concedido somente aos participantes que atingirem, no mínimo, 75% de frequência, conforme controle de presença registrado durante o evento.

INVESTIMENTO

R\$ 3.200,00 (por participante)

ESTÁ INCLUSO NO INVESTIMENTO

Está incluso no investimento:

- Coffe Break nos períodos matutino e vespertino
- Material de apoio composto por: apostila digital, mochila, garrafa, caneta com marca texto e agenda.
- Certificado de conclusão digital (PDF)

LOCAL

À definir



PAGAMENTO

Inscrição via órgão público: o pagamento deverá ser efetuado em parcela única através de nota de empenho, depósito bancário, transferência ou pix, até 30 dias após emissão da nota fiscal.

Inscrição por pessoa física/jurídica: o pagamento deverá ser de forma antecipada através de depósito bancário, transferência, pix, cartão de débito ou crédito.

DADOS BANCÁRIOS

Public Thinker Treinamentos e Capacitações LTDA.

CNPJ: 36.338.049/0001-04

Banco: 756 - SICOOB

Agência: 3315 | Conta: 680.718-6

Pix: 36.338.049/0001-04 (CNPJ)

CONTATO

Telefone/WhatsApp: (69) 3733-7502

Email: comercial@publicthinker.com.br

Site: www.publicthinker.com.br

IMPORTANTE

A empresa reserva-se o direito de cancelar e/ou adiar o evento por motivos operacionais, se houver insuficiência de alunos, e substituir o professor por motivos imperiosos. A confirmação do treinamento poderá ser realizada até 7 dias antes do evento.

A confirmação da inscrição no evento só será realizada mediante o recebimento da Nota de Empenho, Nota de Serviço, Autorização ou através de outra forma de comprovação de participação pelo aluno, obedecendo ao prazo limite de 20 (vinte) dias antes do evento.

O cancelamento por parte do aluno deverá ser realizado antes do prazo de dez dias úteis. Após este prazo, será necessária a substituição do aluno ou a solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização em outro treinamento.

Quando não for possível cumprir os prazos estabelecidos, favor entrar em contato com a empresa.

****Atenção:** Solicitamos aos participantes de outros estados que adquiram passagens aéreas e hospedagem somente após a confirmação da capacitação por e-mail.



Curso
Presencial

CURSO COMPLETO NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS 14.133/21

PLANEJAMENTO, SELEÇÃO, CONTRATAÇÃO
DIRETA, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

25, 26 e 27 de MARÇO

PORTO VELHO/RO



Jamil
Manasfi

Vinicius
Geronasso

FICHA DE INSCRIÇÃO

Data: 25, 26 e 27 de março de 2026

Cidade: Porto Velho/RO

Professores: Jamil Manasfi e Vinicius Geronasso.

Executivo (a) Comercial: Larissa Gahu

DADOS CADASTRAIS

Nome do Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ/RO.

CNPJ: 01.648.566/0001-97

Endereço: RUA RONDÔNIA

Nº: 2811

Bairro: ALTO ALEGRE

CEP: 76935000

Cidade: SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ

UF: RO

Telefone:

Será necessária emissão de Nota Fiscal? (X) SIM () NÃO

Responsável pelo recebimento e pagamento da nota fiscal:

Nome: MARA VIEIRA CARVALHO RIBEIRO

Telefone: (69) 98428-8250

E-mail: cplcamarasfg@gmail.com

Setor: SECRETÁRIA GERAL

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

- Para garantir a participação, a inscrição deve ser realizada com pelo menos 20 dias de antecedência.
- A Public Thinker Treinamentos confirmará a realização do evento até 5 dias úteis antes da data prevista.
- A inscrição será confirmada somente após o envio da nota de empenho, ordem de serviço, comprovante de pagamento ou outra forma de autorização.



- Caso não haja quórum suficiente, a Public Thinker Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento, bem como substituir palestrantes em caso de força maior.

CANCELAMENTO E PARTICIPAÇÃO

- O participante poderá levar notebook para as aulas práticas (quando houver), desde que tenha o Java atualizado e acesso à rede do local (sem bloqueios da instituição).
- O cancelamento da inscrição deve ser solicitado com 7 dias úteis de antecedência. Após esse prazo, será permitida apenas substituição do participante ou solicitação de crédito para uso em outros cursos.
- Todos os cursos da Public Thinker Treinamentos podem ser realizados no formato "In Company" em qualquer região do Brasil.

DADOS DOS PARTICIPANTES

Nº	Nome	E-mail	Celular	Cargo/Função
1	FABRICIA UCHAKI DA SILVA	cplcamarasfg@gmail.com	(69) 98452-9417	PROCURADORA JURIDICA
2	JHONATAN WILLIAN BOTELHO DE LIMA	cplcamarasfg@gmail.com	(69) 9392-5952	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
3	TAMYRES BRITO FERREIRA	cplcamarasfg@gmail.com	(69) 98467-2259	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
4	TALISSON NUNES RIBEIRO	cplcamarasfg@gmail.com	(69) 98500-7954	FISCAL DE CONTRATOS
5	THIAGO HENRIQUE RODRIGUES ADÃO	cplcamarasfg@gmail.com	(69) 98410-7999	AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PROPOSTA DE INVESTIMENTO

PUBLIC THINKER TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES LTDA



publicthinker
TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES

CNPJ: 36.338.049/0001-04

Rua Abunã, 2974 sala 05, Liberdade, Porto Velho - RO, 76803-888

Segunda-Feira, 02/03/2026 | Valida até: 01/04/2026

Proposta enviada por Larissa-Executiva Comercial Para: CAMARA MUNICIPAL DE SAO FRANCISCO DO

comercial03@publicthinker.com.br

(69) 3733-7502

GUAPORE - RO

cplcamarasfg@gmail.com

(69) 98467-2259

Dados da empresa

CAMARA MUNICIPAL DE SAO FRANCISCO DO
GUAPORE - RO

01.648.566/0001-97

RUA RONDONIA, 2811, ALTO ALEGRE, São
Francisco do Guaporé - RO, 76935-000

Produtos e serviços

	Preço unitário	Quantidade	Total	Desconto	Total com desconto
NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - PORTO VELHO/RO	R\$ 3.200,00	5	R\$ 16.000,00	5%	R\$ 15.200,00

Tema do curso: Nova lei de licitações e contratos administrativos nº 14.133/21 (planejamento, seleção, contratação direta e gestão e fiscalização de contrato).

O curso ocorrerá nos dias 25, 26 e 27 de março de 2026, em Porto Velho/RO, conforme o conteúdo programático.

Valor R\$ 16.000,00

Valor do desconto - R\$ 800,00

Valor total R\$ 15.200,00

Condições de pagamento

O pagamento deve ser efetuado em parcela única por meio de nota de empenho, depósito bancário, transferência ou PIX, no prazo máximo de 30 dias após a emissão da nota fiscal. Para inscrições particulares, o pagamento deve ser antecipado.

Dados bancários

- Banco: 756 - Sicoob
- Agência: 3315
- Conta: 680.718-6
- Chave PIX: 36.338.049/0001-04 (CNPJ)

Contato para envio da nota de empenho e dúvidas

- WhatsApp: (69) 3733-7502
- Site: www.publicthinker.com.br



Curso
Presencial

CURSO COMPLETO NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS 14.133/21

PLANEJAMENTO, SELEÇÃO, CONTRATAÇÃO
DIRETA, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

25, 26 e 27 de MARÇO

PORTO VELHO/RO



Jamil
Manasfi

Vinícius
Geronasso

RESERVA DE INSCRIÇÃO: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ/RO.

Prezados,

Agradecemos a pré-inscrição dos participantes no curso presencial. Seguem os detalhes da reserva:

Participantes reservados:

Nº	Nome
1.	FABRICIA UCHAKI DA SILVA
2.	JHONATAN WILLIAN BOTELHO DE LIMA
3.	TAMYRES BRITO FERREIRA
4.	TALISSON NUNES RIBEIRO
5.	THIAGO HENRIQUE RODRIGUES ADÃO

Para garantir a participação, solicitamos a **confirmação do pagamento ou o envio da nota de empenho referente às 5 inscrições até 10/03/2026.**

Pedimos atenção à grafia correta dos nomes para emissão dos certificados.

Política de Cancelamento:

- O cancelamento da inscrição deve ser solicitado com pelo menos 07 dias úteis de antecedência. Após esse prazo, é possível substituir o participante ou solicitar crédito para uso futuro.
- A Public Thinker Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou alterar a programação e palestrantes por motivos operacionais ou de força maior.
- A inscrição será confirmada apenas mediante o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Porto Velho/RO, 03 de março de 2026.

Atenciosamente,

Larissa Gahu

Executiva Comercial da Public thinker

