

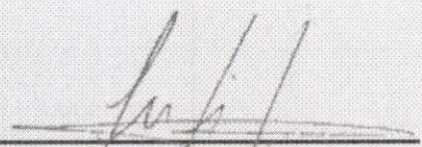
Certificado

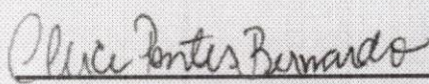
de Participação



**TALISSON NUNES
RIBEIRO**

Participou integralmente do curso de **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 360° - Do DFD ao Sucesso do Contrato (curso prático)**, realizado nos dias 29 e 30 de outubro de 2025, com carga horária total de 16 horas-aula, em Ji-Paraná/RO.


KLEYTON R. MAGALHÃES DUARTE
Diretor


CLEICE PONTES BERNARDO
Instrutor



Ji-Paraná/RO, 31 de outubro de 2025

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



Módulo 1 — Fundamentos, papéis e artefatos do ciclo da contratação (4h)

- Papéis na gestão/fiscalização e segregação de funções: designação, limites, impedimentos, prevenção de conflitos e responsabilização.
- Artefatos da etapa preparatória que "salvam" a execução: DFD, ETP (incl. ETP Digital), TR/PB, IMR, Matriz/Plano de Riscos, Plano de Fiscalização, critérios de medição/entrega, plano de comunicação e registros.
- Pesquisa de preços: fontes válidas e parâmetros (comparação com contratações análogas), com foco no impacto na execução.
- Parcelamento e julgamento por item (justificativas e reflexos na gestão).
- Gestor x Fiscal de contratos: quem faz o quê, fluxos internos de comunicação, interação com a contratada e encaminhamento inicial de falhas de cumprimento (registro, notificação e prazos).

Módulo 2 — Execução contratual na prática: rotinas, controle e garantias (4h)

- Reunião inicial, plano/rotina de fiscalização (diária/mensal/por amostragem), registros e trilhas de auditoria.
- Gestão de ocorrências e evidências: diário de execução, ordens de serviço/solicitações formais, relatórios de medição, indicadores e IMR, comunicação oficial com o preposto.
- Atesto e liquidação: responsabilidades, segregação entre ateste e autorização de pagamento, retenções e glosas.
- Tratamento de falhas de cumprimento: gradação de respostas (advertência, glosa, retenção, plano de ação), prazos e quando escalar para sanção/rescisão.
- Garantias usuais: quando exigir, modalidades (caução, seguro-garantia, fiança bancária), percentuais usuais (até 5%; até 10% quando justificado), substituição/recomposição em aditivos, liberação e execução da garantia.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



Módulo 3 — Reajuste, repactuação e revisão: equilíbrio econômico-financeiro (4h)

- Diferenças: reajuste (índice e apostila) x repactuação (mão de obra e planilha) x revisão/reequilíbrio.
- Anualidade e marcos temporais; repactuações subsequentes; cautelas em prorrogações.
- Boas práticas de instrução, comprovação e registro para decisões tecnicamente defensáveis.

Módulo 4 — Alterações, sanções e encerramento contratual (4h)

- Alterações unilaterais/consensuais: limites, manutenção do objeto, compensações, formalização (termo aditivo x apostila).
- Processos sancionadores: papéis (quem instrui/decide), prevenção pelo fiscal/gestor, comunicação de infrações e segregação.
- Rescisão: hipóteses, procedimentos, efeitos e guarda documental.
- Pontos críticos em terceirização/dedicação exclusiva: fiscalização trabalhista/previdenciária, risco de responsabilização, IMR, obrigações acessórias e acompanhamento de rescisões.

155.809.716/0001-26
EDUCAGOV CURSOS E
TECNOLOGIA LTDA
Rua: Pio XII, nº 1091 Andar Sup. Sala 2
B. Pedrinhas - CEP 76801-499
Porto Velho RO

**EducaGov**
CURSOS E TECNOLOGIA