

CURSO
EXCLUSIVO



**PROFA. CLEICE DE
PONTES BERNARDO**

Especialista em licitações
e contratos administrativos

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 360°

do DFD ao Sucesso do Contrato.
CURSO PRÁTICO

29, 30/10

JI-PARANÁ/RO

16 HORAS-AULA

INSCREVA-SE

VAGAS LIMITADAS

REALIZAÇÃO:

Educa Gov
SERVIÇOS PÚBLICOS

EDUCAÇÃO

OBJETIVO

Planejar para executar bem: traduzir DFD/ETP/TR/IMR/Plano de Fiscalização em rotinas objetivas de acompanhamento e medição. Decidir com segurança: aplicar critérios e evidências para reajuste, repactuação e revisão, documentando de forma clara e tempestiva. Blindar o processo: operar com segregação de funções, registrar diligências adequadamente e dominar a formalização de alterações e encerramentos. Compreender os entendimentos das Cortes de Contas: reconhecer entendimentos atuais (ex.: parcelamento, pesquisa de preços por contratos análogos) e usá-los a favor de contratações íntegras e eficientes.



CARGA HORÁRIA

16H



METODOLOGIA

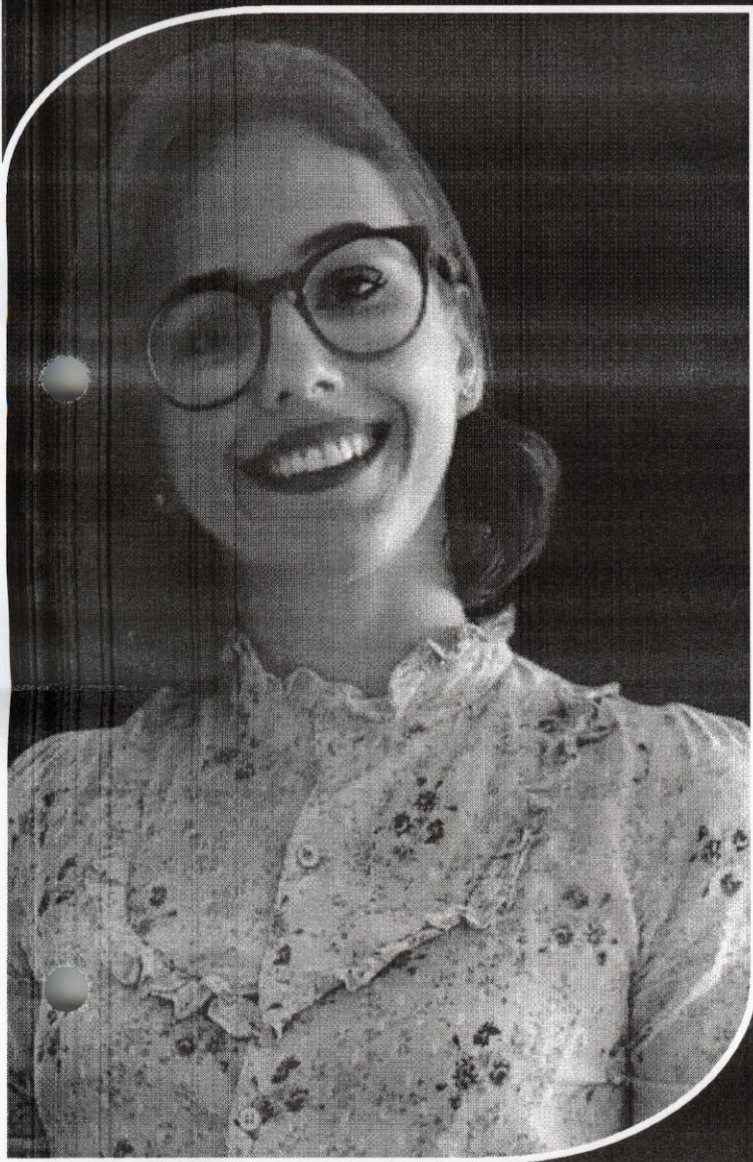
Aula expositiva com teoria e prática, exposição de casos.



LOCAL

Ji-Paraná/RO





Cleice de Pontes Bernardo

Mestre em Administração e graduada em Direito, ambos pela Universidade Federal de Rondônia. MBA em Gestão de Projetos e em Gestão de Pessoas pela Fundação Getúlio Vargas (FGV).

Especialista em Auditoria no Setor Público pela Escola de Contas do TCE-RO. Técnica de Controle Externo. Experiência como ordenadora de despesas e gestora de contratos no TCE-RO por oito anos.

Instrutora em temas de licitações e contratos há quinze anos.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 360°



29 E 30 DE OUTUBRO



JI - PARANÁ

EducaGov
CURSOS E TECNOLOGIA

///
EDUCAÇÃO

CONTÉUDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Fundamentos, papéis e artefatos do ciclo da contratação (4h)

- Papéis na gestão/fiscalização e segregação de funções: designação, limites, impedimentos, prevenção de conflitos e responsabilização.
- Artefatos da etapa preparatória que “salvam” a execução: DFD, ETP (incl. ETP Digital), TR/PB, IMR, Matriz/Plano de Riscos, Plano de Fiscalização, critérios de medição/entrega, plano de comunicação e registros.
- Pesquisa de preços: fontes válidas e parâmetros (comparação com contratações análogas), com foco no impacto na execução.
- Parcelamento e julgamento por item (justificativas e reflexos na gestão).
- Gestor x Fiscal de contratos: quem faz o quê, fluxos internos de comunicação, interação com a contratada e encaminhamento inicial de falhas de cumprimento (registro, notificação e prazos).

Módulo 2 – Execução contratual na prática: rotinas, controle e garantias (4h)

- Reunião inicial, plano/rotina de fiscalização (diária/mensal/por amostragem), registros e trilhas de auditoria.
- Gestão de ocorrências e evidências: diário de execução, ordens de serviço/solicitações formais, relatórios de medição, indicadores e IMR, comunicação oficial com o preposto.
- Atesto e liquidação: responsabilidades, segregação entre ateste e autorização de pagamento, retenções e glosas.
- Tratamento de falhas de cumprimento: gradação de respostas (advertência, glosa, retenção, plano de ação), prazos e quando escalar para sanção/rescisão.
- Garantias usuais: quando exigir, modalidades (caução, seguro-garantia, fiança bancária), percentuais usuais (até 5%; até 10% quando justificado), substituição/recomposição em aditivos, liberação e execução da garantia.



CONTÉUDO PROGRAMÁTICO

Módulo 3 – Reajuste, repactuação e revisão: equilíbrio econômico-financeiro (4h)

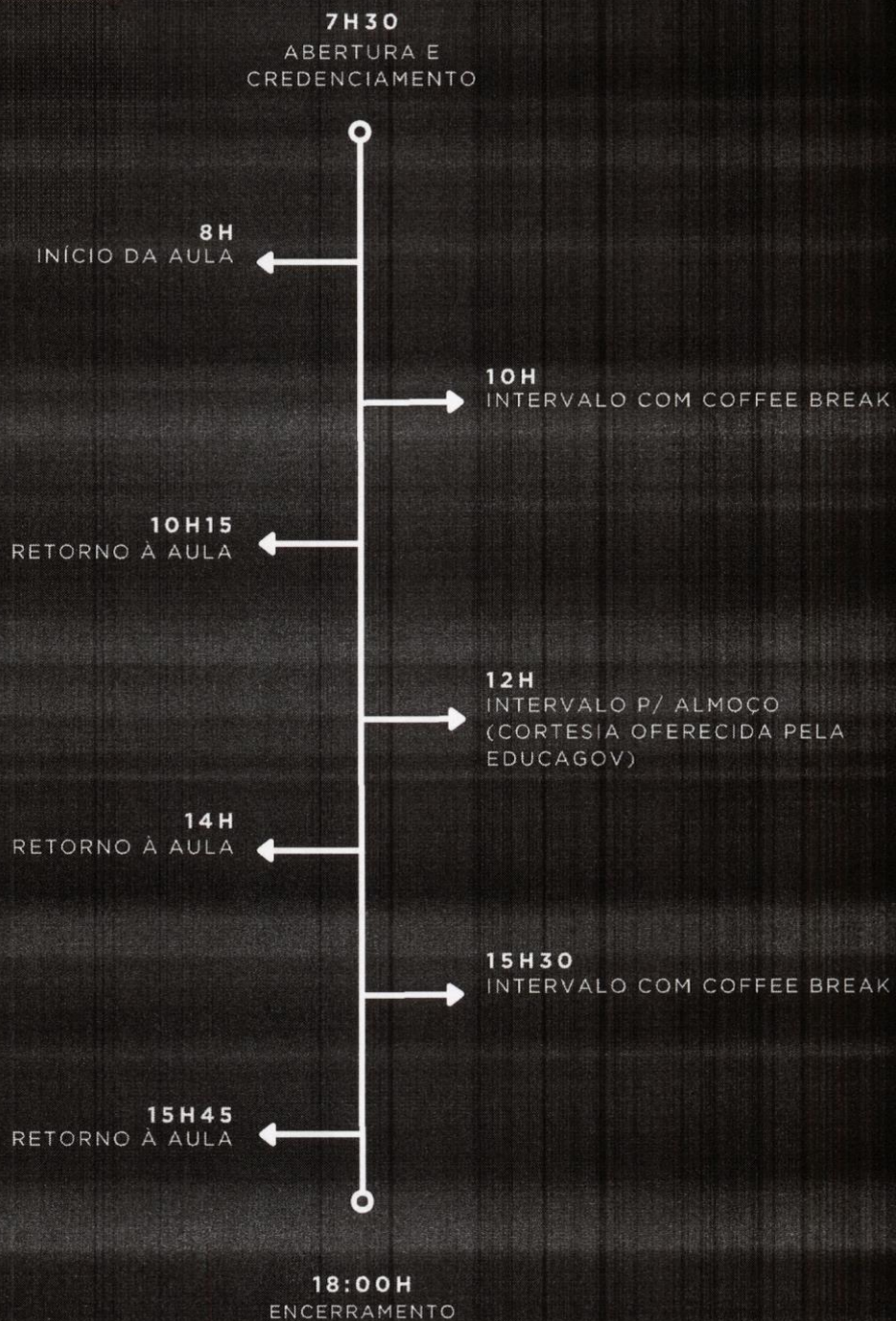
- Diferenças: reajuste (índice e apostila) x repactuação (mão de obra e planilha) x revisão/reequilíbrio.
- Anualidade e marcos temporais; repactuações subsequentes; cautelas em prorrogações.
- Boas práticas de instrução, comprovação e registro para decisões tecnicamente defensáveis.

Módulo 4 – Alterações, sanções e encerramento contratual (4h)

- Alterações unilaterais/consensuais: limites, manutenção do objeto, compensações, formalização (termo aditivo x apostila).
- Processos sancionadores: papéis (quem instrui/decide), prevenção pelo fiscal/gestor, comunicação de infrações e segregação.
- Rescisão: hipóteses, procedimentos, efeitos e guarda documental.
- Pontos críticos em terceirização/dedicação exclusiva: fiscalização trabalhista/previdenciária, risco de responsabilização, IMR, obrigações acessórias e acompanhamento de rescisões.



CRONOGRAMA - DIA 1



GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 360°



29 E 30 DE OUTUBRO

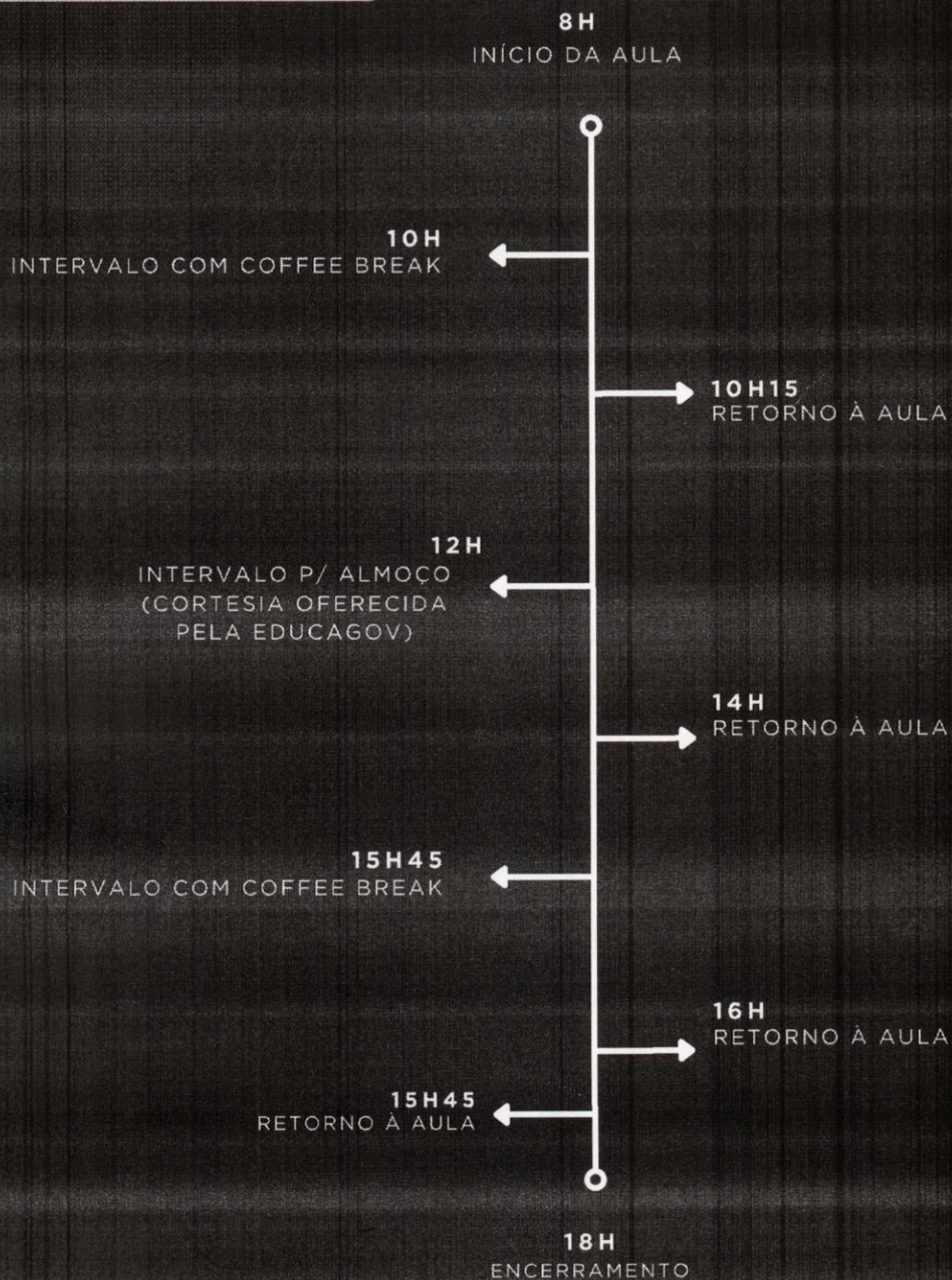


JI - PARANÁ

EducaGov
CURECS E TECNOLOGIA

EDUCAÇÃO

CRONOGRAMA - DIA 2



GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 360°



29 E 30 DE OUTUBRO



JI - PARANÁ

EducaGov
CURSOS E TECNOLOGIA

EDUCAÇÃO

PÚBLICO - ALVO



Fiscais e gestores de contratos; servidores das áreas demandantes/planejamento; controle interno; assessorias jurídicas; ordenadores de despesa e equipes técnicas; pregoeiros/agentes de contratação que queiram aperfeiçoar a etapa de execução.



INVESTIMENTO

1-2

De 1 a 2 inscrições
do mesmo órgão:

R\$ 2.390,00

CADA

3-6

De 3 a 6 inscrições
do mesmo órgão:

R\$ 2.290,00

CADA

7+

De 7 ou mais inscritos
do mesmo órgão:

R\$ 2.190,00

CADA



INCLUSOS

- Apostila Impressa com Conteúdo Exclusivo do Curso
- Mochila
- Caderno
- Caneta de Metal
- Certificado em PDF
- 3 coffes-break
- 2 almoços

Inscriva-se aqui

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 360°



29 E 30 DE OUTUBRO



JI - PARANÁ

EducaGov

CURSOS E TECNOLOGIA

EDUCAÇÃO

DADOS PARA EMISSÃO DE EMPENHO:

EDUCAGOV CURSOS E TECNOLOGIA LTDA
CNPJ: 55.809.716/0001-26
Endereço: Rua Pio XII, 1061, Piso Sup. Sl 02,
Bairro Pedrinhas, Porto Velho / RO - CEP 76.801-498
Inscrição Municipal: 42365347
Inscrição Estadual: 00000007027532
Empresa Cadastrada no SICAFI

IMPORTANTE

A nota de empenho e o comprovante de pagamento deverão ser enviados para o e-mail financeiro@mkcursos.com.br

As certidões negativas originais da EducaGov, poderão ser solicitadas pelo e-mail financeiro@mkcursos.com.br ou através do telefone (69) 99913-7202

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

A reserva de vaga será feita através do envio da ficha de inscrição (caso não tenha, favor solicitar por e-mail ou WhatsApp), sendo que a reserva serve apenas para análise de turma fechada, pois no caso de outro órgão/aluno enviar a nota de empenho e atingir o número de vagas, a turma será fechada mesmo com as reservas feitas.

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior.

A M. K. Educação * reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os eventos, sejam na modalidade on-line ou presenciais, no caso de insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou Reparação (material e moral).

Em caso de dúvidas, consultar alguém da nossa equipe.

VAGAS LIMITADAS:

Todos os Programas da M. K. Educação * poderão ser realizados in company por todo o Brasil. Entre em contato conosco e solicite um orçamento!

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 360°



29 E 30 DE OUTUBRO



JI - PARANÁ

EducaGov
CURSOS E TECNOLOGIA

///
EDUCAÇÃO