

TREINAMENTO: INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (CHATGPT) NAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS NAS LICITAÇÕES PÚBLICAS

LOCAL: GALERIA INCAP - Rua Antonio Deodato Durce, nº 1264, Sala 01- Primeiro Andar - Bairro Centro, Município de Cacoal/RO

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO: 16 HORAS/AULA

| | |
|---|--------------------------------------|
| DIA: 22/09/2025 DAS 13H30MIN ÀS 17H30MIN | COFFE BREAK: DAS 15HORAS ÀS 15H15MIN |
| DIA: 23/09/2025 DAS 8 HORAS ÀS 12 HORAS | COFFE BREAK: DAS 10H ÀS 10H15MIN |
| DIA: 23/09/2025 DAS 13H30MIN ÀS 17H30MIN | COFFE BREAK: DAS 15HORAS ÀS 15H15MIN |
| DIA: 24/09/2025 DAS 8 HORAS ÀS 12 HORAS | COFFE BREAK: DAS 10H ÀS 10H15MIN |
| ALMOÇO: 12 HORAS - RETRONO AS 13H30MIN – NÃO INCLUSO NA TAXA | |

INCLUSO NA PROPOSTA: Apostila em PDF, Caneta e bloco de rascunho, certificado com participação de 75% nas aulas CORTESIA: 04 Coffe Break, Garrafa térmica para água.

OBJETIVO:

Capacitar gestores, servidores e profissionais de licitação para conduzir processos de **compras e contratações públicas** de forma eficiente, legal e transparente, utilizando a **Inteligência Artificial (ChatGPT)** como ferramenta de apoio para elaboração de documentos, análise de propostas e padronização de processos.

PÚBLICO – ALVO:

Servidores públicos dos setores de compras, licitações e contratos, Gestores e fiscais de contratos, Profissionais de contabilidade e administração pública, Qualquer interessado em aprimorar conhecimentos sobre licitações com o uso de IA.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. **FERRAMENTAS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E CHAT GPT NO SERVIÇO PÚBLICO:**
 - 1.1. Conheça e saiba como usar esse recurso!
 - 1.2. Para Começar a IA e o Chat GPT
 - 1.3. Funcionalidades do Chat GPT
 - 1.4. Como usar o Chat GPT
 - 1.5. Aplicação do Chat GPT em Diferentes Nichos
 - 1.6. Outras Ferramentas de Inteligência Artificial
 - 1.7. Lista de Ferramentas Úteis de Inteligência Artificial
 - 1.8. Tutorial Chat GPT
 - 1.9. Leitura Complementar
2. **Introdução às Compras e Contratações Públicas**
 - 2.1. Importância das compras e serviços para a gestão pública;
 - 2.2. Diferenças entre bens, serviços comuns e serviços de natureza contínua;
 - 2.3. Princípios aplicáveis às licitações e contratos administrativos;
 - 2.4. Benefícios do uso da Inteligência Artificial no processo licitatório.
3. **Planejamento da Contratação**
 - 3.1. Estudos técnicos preliminares;
 - 3.2. Termo de Referência e Projeto Básico;
 - 3.3. Pesquisa de preços: critérios e metodologias;
 - 3.4. Uso do ChatGPT na elaboração de termos de referência, planilhas de custos e checklists de planejamento.
4. **Modalidades de Licitação e Contratações Diretas**
 - 4.1. Modalidades previstas na Lei nº 14.133/2021;
 - 4.2. Critérios de julgamento: menor preço, técnica e preço, maior desconto, maior retorno econômico;
 - 4.3. Dispensa e inexigibilidade: hipóteses e fundamentações;
 - 4.4. Apoio do ChatGPT na redação de minutas de justificativas e termos de dispensa.
5. **Elaboração do Edital e Documentos da Licitação**

- 5.1. Estrutura do edital: cláusulas obrigatórias;
- 5.2. Aviso de abertura e critérios de publicidade;
- 5.3. Minutas de contratos e anexos;
- 5.4. Apoio do ChatGPT na padronização de editais e minutas contratuais.
6. Julgamento, Habilitação e Recursos
- 6.1. Etapas do processo de seleção;
- 6.2. Documentação de habilitação: requisitos jurídicos, fiscais, técnicos e econômicos;
- 6.3. Recursos administrativos e impugnações;
- 6.4. Uso do ChatGPT para simulação de análise de propostas e elaboração de respostas a recursos.
7. Gestão e Fiscalização de Contratos de Compras e Serviços
- 7.1. Atribuições do gestor e fiscal de contratos;
- 7.2. Formalização de aditivos, prorrogações e rescisões;
- 7.3. Controle de execução e relatórios de acompanhamento;
- 7.4. ChatGPT como ferramenta de apoio na redação de relatórios, notificações e pareceres.
8. Transparência, Controle e Responsabilidade do Gestor
- 8.1. Publicidade e divulgação dos atos do processo licitatório;
- 8.2. Controle interno, externo e social;
- 8.3. Responsabilidades do agente público na condução de compras e serviços;
- 8.4. Uso ético e responsável da IA para garantir conformidade legal.
9. Oficina Prática: Licitação com Apoio do ChatGPT
- 9.1. Construção prática de um Termo de Referência com auxílio da IA;
- 9.2. Elaboração de check-lists automatizado para conferência de editais;
- 9.3. Geração de modelos de contratos e notificações;
- 9.4. Simulação de análise de recursos e respostas técnicas.

INSTRUTOR: LUIZ ANDRÉ DOS SANTOS

Advogado, Consultor, Professor e Palestrante, Especializando em Inteligência Artificial pela Eduno/MG e cursando "Formação em Inteligência Artificial Aplicada ao Direito". atuante no Direito Público Municipal, com ênfase no Direito Administrativo, Direito Legislativo e Direito Eleitoral. Graduado em: Matemática / UFMT; Administração Pública / UFMT/UAB; e Direito / UNIC/MT. MBA em: Licitações à luz da Lei nº 14.133, de 2021; Redação Oficial no Município; e em Agente de Contratação e Pregoeiro Público à luz da Lei nº 14.133, de 2021. Especialista em Gestão Pública Municipal; Direito Administrativo; Direito Legislativo; Controle de Constitucionalidade; Direito Eleitoral; Planejamento Educacional; Direito Penal; Direito Penal e Processual Penal; Direito Processual Civil; e Direito de Família e Sucessões. Servidor de carreira da Câmara Municipal de Pedra Preta/MT, desde 1993, ocupou vários cargos: tais como Analista Legislativo, Assessor Administrativo da Presidência e atual de Secretário Legislativo e de Administração da Câmara Municipal de Pedra Preta/MT Coautor do capítulo 17 (Hermenêutica Princiopológica Constitucional como Diretriz para um Julgamento Político Justo) do livro "Reflexões sobre uma Nova Hermenêutica Constitucional – leis, valores e sociedade. (Vox Littera – 2022).

INVESTIMENTO: Pagamento Até o encerramento do Curso

- 01 Inscrição R\$ 1.500,00
- 02 Inscrição por Município R\$ 1.400,00 cada
- 03 Inscrição por município R\$ 1.300,00 cada
- 05 Inscrição por Município R\$ 1.200,00 cada

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência 0951-2 Conta Corrente nº 71.116-0 – Banco do Brasil S/A em nome de R P DE SOUZA CURSOS-ME, ou Pix: 28.303.312/0001-93, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 69 99936-4985, 99907-7696.

EMPRESA: DADOS PARA O EMPENHO: R P DE SOUZA CURSOS-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217- Sala A – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: 28.303.312/0001-93.

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br, para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts 0xx69- 99936-4985 – 99907-7696

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.